

PRIVACYVERKLARING ITAA

Organisatie: Het Institute for Tax Advisors and Accountants (ITAA) opgericht bij art. 61 van de Wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur (B.S., 27 maart 2019 (tweede uitg.)), KBO nr. 737.810.605

Contactgegevens: Het Institute for Tax Advisors and Accountants
Renaissance Building,
Emile Jacqmainlaan 135/2,
1000 Brussel,

Tel : + 32 (0)2 240 00 00

E-mail : info@itaa.be

<https://www.itaa.be>

Indien wij uw persoonsgegevens verwerken, doen wij dat in overeenstemming met de Algemene verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 (hierna de 'AVG' of in het Engels 'GDPR').

I. Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens

Het Institute for Tax Advisors and Accountants (ITAA),
opgericht bij Wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur (B.S., 27 maart 2019) (tweede uitg.)- hierna "de Wet", KBO nr. 737.810.605
is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Dat wil zeggen dat het ITAA instaat voor de correcte verwerking van de betrokken gegevens, en dat u zich bij eventuele vragen of voor de uitoefening van uw rechten met betrekking tot de gegevensverwerking, kan wenden tot het ITAA.

Voor alle vragen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, kunt u steeds contact opnemen via het e-mailadres privacy@itaa.be

II. Categorieën van persoonsgegevens – bron van deze gegevens

- Het ITAA verwerkt conform de Wet van 17 maart 2019 (met name de artikelen 30 tot 32) alsook het KB van 11 september 2020 tot vaststelling van de nadere regels van het openbaar register van het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants en, de toekenning van de hoedanigheid aan de personen van derde landen en aan de rechtspersonen, de regels inzake de werking van het Instituut en de voorwaarde inzake beroepsverzekering (hierna "het KB") voornamelijk persoonlijke identificatie- of contactgegevens van haar leden, kandidaat stagiairs, personen ingeschreven op de aparte lijst bedoeld in artikel 6,§2 eerste lid van de Wet van 17 maart 2019.
- Daarnaast verwerkt het ITAA ook persoonsgegevens van derden (belanghebbende of belangstellende), dienstverleners en leveranciers en van haar ereleden.

Het gaat hierbij over **persoonlijke identificatie- of contactgegevens**, zoals de voornaam, naam, adres, e-mailadres, nationaal nummer, professionele gegevens, zoals bedrijfsnaam en ondernemingsnummer, alsook **persoonlijke kenmerken** (geslacht, geboortedatum, nationaliteit) die noodzakelijk zijn voor:

- het verstrekken van de diensten waarvoor u op ons een beroep doet;
- die noodzakelijk zijn om uw lidmaatschap en het openbaar register bij het Instituut te beheren;
- in het kader van onze wettelijke opdracht en/of;
- in het kader van een (pre)contractuele relatie met het ITAA.

Zoals wettelijk vereist, verwerkt het ITAA ook **gerechtelijke en tuchtrechtelijke gegevens**. Dit zijn:

- gegevens over veroordelingen van leden zoals die aan het ITAA medegedeeld worden door de parketten-generaal
- gegevens waarvan het ITAA kennis krijgt in het kader van een aanvraag tot inschrijving (uittreksel strafregister)
- gegevens waarvan het ITAA kennis krijgt in het kader van procedures waarbij het ITAA betrokken partij is zoals bijvoorbeeld de strafrechtelijke vervolging voor onwettige uitoefening van het beroep of onwettig voeren van de titel.
- Gegevens waarvan het ITAA kennis heeft in het kader van een tuchtrechtelijk dossier
- Gegevens waarvan het ITAA kennis heeft in het kader van een geplande en/of uitgevoerde kwaliteitstoetsing

Meestal geeft u ons die gegevens rechtstreeks door, maar het is ook mogelijk dat wij die gegevens verkrijgen van andere partijen.

Die persoonsgegevens zijn normaal afkomstig van de leden (individuele toestemming), maar ze kunnen uitzonderlijk ook afkomstig zijn van derden.

Financiële gegevens (bankrekeningnummers) worden verwerkt in het kader van de boekhouding (lidgelden, betalingen leveranciers, facturatie...).

III. Doeleinden en rechtsgronden van de verwerking van persoonsgegevens

- A. Het ITAA verwerkt persoonsgegevens van zijn leden op grond van zijn wettelijke taken van algemeen belang (art. 6, 1, e) AVG) en op grond van zijn wettelijke verplichtingen (art. 6,1, c) AVG), zoals omschreven in artikel 61 van de Wet en het KB ~~die als volgt zijn omschreven:~~
- B. Anderzijds verwerkt het ITAA persoonsgegevens van zijn leden op grond van zijn gerechtvaardigd belang alsook op basis van de uitdrukkelijke toestemming gegeven door de leden voor de verzameling en verwerking (art. 6, 1, a) AVG).

- C. Om zijn doelstellingen te realiseren, verricht het ITAA o.m. volgende werkzaamheden:
- Organiseren van seminars, studiedagen, infosessies en evenementen voor leden en derden en het informeren van onze leden over dergelijke manifestaties georganiseerd door derden;
 - Oprichten, wanneer nodig, van commissies en werkgroepen;
 - Ter beschikking stellen van handige tools voor de leden;
 - Informeren van leden, belanghebbenden en belangstellenden via de nieuwsbrieven (ITAA flash, ITAA ACtua , ITAA zine) en de website;

IV. De belangrijkste verwerkingen door het ITAA

Afhankelijk van de dienst waarop u een beroep doet, verwerkt het ITAA uw persoonsgegevens op de wijze die hieronder beschreven staat.

A. In het kader van het uitvoeren van haar wettelijke opdrachten zoals hoger beschreven, verwerkt het ITAA persoonsgegevens in het kader van:

- Organiseren van seminars, studiedagen, infosessies en evenementen voor leden, kandidaat-stagiairs, ereleden en derden;
- Oprichten van commissies en werkgroepen in het kader van de wettelijke opdrachten;
- Ter beschikking stellen van professionele tools voor de leden via het e-loket;
- Informeren van leden via de nieuwsbrieven en onze website;
- Verzenden van oproepingen en mailings aan de leden;

B. Bezoek van onze website

- Indien u onze website bezoekt, kunnen wij (het ITAA) op grond van ons gerechtvaardigd belang statistieken verzamelen over het gebruik van onze website. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Google Analytics en dienen wij hiervoor geen analytische 'cookies' te plaatsen. Voor het verwijderen van deze analytische cookie verwijzen wij naar de info hiervoor in de door u gebruikte browser. Op de website is er ook nog een sessiecookie welke noodzakelijk is voor het functioneren van de website en welke niet kan geweigerd worden. Het gaat hier om een first party cookie. Dit wil zeggen dat wij de volledige controle hebben over de informatie die verzameld wordt via deze cookie. Er worden geen gegevens naar een derde partij gestuurd. Bijgevolg kunnen we garanderen dat deze informatie niet voor andere doeleinden zal gebruikt worden. In elk geval is het zo dat de informatie in de cookies niet wordt gebruikt om het surfgedrag van individuele bezoekers te analyseren.
- Formulieren die gedownload kunnen worden op de site of interactieve toepassingen en diensten waar bezoekers informatie moeten geven als naam, e-mail, adres, taalvoorkeur en/of andere gegevens worden alleen gebruikt om het verzoek van de bezoeker af te kunnen handelen en met deze in contact te komen. Deze informatie wordt alleen voor dit doel gebruikt en wordt niet langer opgeslagen dan noodzakelijk.

C. De functie “zoek een accountant of belastingadviseur” op www.itaab.be

Op de website kunnen bezoekers die de hoedanigheid van een persoon als een erkend lid ~~of stagiair~~ of personen ingeschreven op de aparte lijst bedoeld in artikel 6,§2 eerste lid van de Wet van 17 maart 2019 willen controleren of opzoeken dit doen via de functie een “Zoek een accountant of belastingadviseur”. De raadpleegbare gegevens zijn beperkt tot de professionele gegevens en die relevant zijn betreffende de uitoefening van het beroep zoals bepaald bij de Wet en het KB. Het betreft enkel de gegevens van de personen (natuurlijke en rechtspersonen) die ingeschreven zijn in het openbaar register

D. E-loket leden

Het E-loket is enkel toegankelijk voor de medewerkers van het Instituut, alsook de actieve leden (met inbegrip van de stagiairs) stagemeeesters en de personen ingeschreven op de aparte lijst bedoeld in artikel 6,§2 eerste lid van de Wet van 17 maart 2019. We maken geen gebruik van cookies.

E. Geautomatiseerde besluitvorming:

Het ITAA neemt geen besluiten op basis van geautomatiseerde verwerkingen over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen.

F. Het ITAA gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen, platformen:

- E-loket en E-portaal
- Website
- Extranet
- Microsoft Office 365
- Stagedagboek
- Platform voor de bekenmaking van erkende permanente vorming
- Platform voor het registreren (door leden) van de door hun gevolgde permanente vorming
- Edumatic (stage examens)
- Kwaliteitsportaal
- Seminars
- Inis/Procure (facturatie ITAA-sessies)
- ON24 (organisatie online vormingen)
- Bill to Box (invordering ledenbijdragen)
- Excel for Accountancy
- App4Acc
- BeExcellent
- Companyweb
- eStox
- LinkedIn
- Facebook
- Twitter

V. Hoe lang persoonsgegevens bewaard worden

Verwerkingsproces	Bewaartermijnen
Ledenbeheer	Gedurende de duur van het lidmaatschap en daarna 10 jaar na de weglating uit het openbaar register conform de modaliteiten van artikel 19 van het KB van 11 september 2020 tot vaststelling van de nadere regels van het openbaar register van het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants en, de toekenning van de hoedanigheid aan de personen van derde landen en aan de rechtspersonen, de regels inzake de werking van het Instituut en de voorwaarden inzake beroepsverzekering
Website & Extranet	Cookies worden soms tijdelijk ("sessie cookies", deze worden verwijderd als u de browser afsluit) en soms permanent ("persistent" cookies, deze blijven staan tot ze vervallen of tot u ze wist) geplaatst
Kandidaat personeelsleden	Na de selectieprocedure worden de persoonsgegevens van de niet-weerhouden kandidaten vernietigd. De persoonsgegevens van de weerhouden kandidaat worden bewaard voor personeelsbeheer en administratie.
Vermeende onwettige beoefenaars	Duur van de behandeling van het dossier, met inbegrip van de procedures voor hoven en rechtbanken.
Klachten	Duur van de behandeling van het dossier, met inbegrip van de procedures binnen het ITAA in geval van tuchtprocedure voor de bevoegde Kamers. Indien de verwerking niet meer relevant is worden de gegevens gewist tenzij een wettelijke bepaling een langere bewaartermijn voorschrijft
Contacten met pers, communicatieverantwoordelijken, verantwoordelijken in andere entiteiten	Zolang betrokkene een functie uitoefent waarvoor het contact moet bewaard worden
Dienstverleners aan het ITAA	10 jaar na het einde van de dienstverlening (aansprakelijkheidstermijn)

VI. Doorgifte van gegevens

De professionele gegevens van leden of stagiairs kunnen doorgegeven worden aan door het ITAA erkende beroepsverenigingen met het oog op de organisatie van seminaries/opleidingen voor de ITAA leden en dit op basis van een gerechtvaardigd belang van het ITAA in het kader van de verplichte permanente vorming van de leden en stagiairs. De leden of stagiairs die dit niet wensen kunnen via het E portaal van het ITAA ervoor opteren dat deze doorgifte niet gebeurt. De doorgifte gebeurt telkens in het kader van een specifieke opleiding en de gegevens mogen slechts éénmaal gebruikt worden voor het specifieke doel. Voor elke nieuwe mailing, dient een nieuwe lijst gevraagd te worden door de erkende beroepsvereniging.

Deze professionele gegevens kunnen ook doorgegeven worden aan andere organisatoren van permanente vorming, de leverancier van BeExcellent en andere derden die professionele diensten of werktools kunnen verlenen aan de leden en stagiairs en dit op basis van een individuele toestemming via het E portaal die steeds kan ingetrokken worden.

Samengevat zal elke doorgifte van persoonsgegevens kaderen in hetzij in de uitvoering van de wettelijke opdrachten hetzij in het gerechtvaardigd belang van het ITAA of op basis van een individuele en steeds herroepbare toestemming.

Een gegeven toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken door een mail te sturen naar privacy@itaa.be

Welke adressen worden in dit kader doorgegeven?

Enkel de professionele adresgegevens (**naam- voornaam- hoedanigheid zoals bedoeld in artikel 30 §1, 3° van de Wet- lidnummer- taal- professioneel adres en professioneel mailadres**) worden doorgegeven voor bovenvermelde doeleinden.

Doorgifte aan derde landen

In beginsel worden geen persoonsgegevens doorgegeven aan derde landen (= landen buiten de Europese Economische Ruimte).

VII. Beveiliging

De beveiliging van persoonsgegevens heeft bij het ITAA hoge prioriteit. Het ITAA neemt de passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de verwerkte persoonsgegevens te beschermen. Deze maatregelen betreffen zowel algemene beveiligingsmaatregelen als met betrekking tot specifieke toepassingen waarbij dan enkel toegang tot de persoonsgegevens mogelijk is via procedures met een versleuteld paswoord.

Verder bedingt het ITAA met externe dienstverleners die persoonsgegevens verwerken voor het ITAA, dat ze steeds de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen treffen en daarover verantwoording afleggen tegenover het ITAA. Hiertoe wordt voorafgaand een verwerkingsovereenkomst opgemaakt en ondertekend.

VIII. Uw rechten met betrekking tot de verwerking van uw gegevens

Als betrokkene beschikt u over een aantal rechten. Indien u één van deze hierna opgesomde rechten wenst uit te oefenen, gelieve contact op te nemen met ons via privacy@itaa.be.

- Recht van inzage uiterlijk één maand na ontvangst van het verzoek: u heeft het recht om kennis te nemen van uw gegevens waarover wij beschikken om na te gaan waarvoor wij deze gegevens gebruiken;
- Recht van aanpassing of rectificatie van verkeerde gegevens: u kunt vragen om onjuiste gegevens te laten verbeteren of onvolledige gegevens te vervolledigen. De leden en personen ingeschreven in het openbaar register op grond van artikel 6§2, eerste lid van de Wet , kunnen de meeste gegevens zelf aanpassen via het E portaal/E loket;
- Recht op bezwaar wanneer u het niet eens bent met de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken;
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens: u heeft het recht om uw persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machine-leesbare vorm te verkrijgen en om deze over te dragen aan derden;

- Recht op gegevenswissing: onder bepaalde voorwaarden heeft u het recht om persoonsgegevens te laten verwijderen. Dit verzoek kan worden geweigerd met name indien de Wet of het KB zich hiertegen verzetten. De opname van de ledengegevens in het openbaar register is een wettelijke vereiste om de betrokken beroepen te kunnen uitoefenen;
- Recht op beperking van de verwerking.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door het lid zelf is gedaan, vragen wij een kopie van de voorkant van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. De vormgeving van de ID-kaart en de naam moeten leesbaar blijven, alle andere persoonlijke gegevens mag het lid zwart maken.

Wij behouden ons het recht voor om geen gevolg te geven aan vragen die manifest ongegrond of buitensporig zijn. De informatie die wij over u in ons bezit hebben, of een verklaring waarin wordt gespecificeerd dat wij geen informatie over u bezitten, wordt u gratis opgestuurd binnen een maand na uw verzoek. Indien nodig kan deze termijn worden verlengd met twee maanden, rekening houdend met de complexiteit en het aantal vragen. Uw vraag wordt bewaard zolang een verhaal mogelijk is.

IX. Klachten

In eerste instantie is het best contact op te nemen met het ITAA: privacy@itaa.be

Indien dergelijke klacht niet correct behandeld zou worden, hebben de leden de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder. Dat kan via de volgende contactgegevens:

GEGEVENSBESCHERMINGSAUTORITEIT (GBA)
Drukpersstraat 35,
1000 Brussel
E-mail: contact@apd-gba.be
+32 (0)2 274 48 00
+32 (0)2 274 48 35
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

X. Inbreuk in verband met uw persoonsgegevens

Het ITAA neemt alle passende maatregelen en doet redelijke inspanningen om de persoonsgegevens van zijn leden te beschermen tegen hacking, verlies, misbruik of vervalsing. Indien zich toch een inbreuk zou voordoen en die zou een hoog risico inhouden voor de rechten en vrijheden van het lid, dan zal het ITAA het lid onverwijld op de hoogte stellen van deze inbreuk, onder voorwaarden bepaald in de AVG/ GDPR.

XI. Updates en wijzigingen van de privacyverklaring

Het ITAA kan de privacyverklaring wijzigen of aanpassen mits het de betrokkenen hiervan op de hoogte brengt via de website of per e-mail. Dit kan onder meer om te voldoen aan nieuwe wetgeving en/of regelgeving die van toepassing is op het gebied van bescherming van persoonsgegevens, aanbevelingen van de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit, richtsnoeren, aanbevelingen en beste praktijken van het Europees Comité voor gegevensbescherming en beslissingen van hoven en rechtbanken over deze kwestie.