



Institute
for Tax Advisors
& Accountants

STAGEDAGBOEK 2.0

Een nieuw stagedagboek voor de stagiair
gecertificeerd accountant / gecertificeerd
belastingadviseur en hun stagemesters

1. Inleiding
2. Als stagiair aanmelden
3. Stagedagboek bijwerken
 1. Methode 1
 2. Methode 2
 3. Een indeling delen
4. Als stagemeeester

1. INLEIDING

Het stagedagboek in het
stagerement (K.B.
11.09.2020)

Art. 5.*De stagiair houdt zijn stagewerkzaamheden bij in een dagboek. Het **stagedagboek** geeft een overzicht van de werkzaamheden die de stagiair heeft verricht of waaraan hij heeft deelgenomen alsook een evaluatie van het verloop van de stage.*

Art. 33. *De stagiair wijdt ten minste duizend uur per jaar aan de uitvoering van zijn stagewerkzaamheden, die hij in het stagedagboek bijhoudt. **De stagiair die zijn stageperiode van drie jaar heeft afgerond, blijft zijn stagedagboek bijhouden**, maar is niet meer verplicht om minstens duizend uur per jaar aan de uitvoering van zijn stagewerkzaamheden te wijden.*

Art. 37. *De stagiair geeft in het stagedagboek, waarvan het model hem gratis ter beschikking wordt gesteld, een overzicht van de stagewerkzaamheden die hij heeft verricht of waaraan hij heeft deelgenomen, alsook de aard van zijn activiteit, de aard van de door hem uitgevoerde opdrachten en de daaraan bestede tijd.*

Het stagedagboek wordt door de stagiair op regelmatige basis en minstens een keer per kwartaal aangevuld, met inachtneming van de nodige discretie,

Art. 42. *Na die met de stagiair te hebben besproken, neemt de stagemester minstens een keer per kwartaal opmerkingen op in het stagedagboek. Hij valideert dat stagedagboek dat op regelmatige basis door de stagiair wordt aangevuld ingevolge artikel 37.*

2. STAGEDAGBOEK 2.0

Aanmelden als stagiair

STAGEDAGBOEK 2.0

<https://portal.itaab.be>

Aanmelden met een van deze accounts



met uw e-mailadres dat gekend is bij het ITAA en uw wachtwoord



met eID of itsme



STAGEDAGBOEK

Beheer van de doelen en prestaties van de stagiair en communicatie met de stagemester.

Meer info over eID, klik [hier](#)

Meer info over itsme, klik [hier](#)

ITAA

- Stageopdrachten
- Evaluaties

PERMANENTE FORMING

Stageopdrachten

STAGEOPDRACHTEN IMPORTEREN

+ STAGEOPDRACHT TOEVOEGEN

VAKGEBIED

Zoeken

- Controle boekhouding
- Begeleiding bij de oprichting van een onderneming
- Financiële analyse

PERIODE

Van

12-12-2021



Tot

13-3-2022



- Toon enkel opdrachten met opmerkingen

FILTEREN

FILTERS WISSEN

Er zijn 0 stageopdrachten zichtbaar. De totale duurtijd bedraagt 0u en 0min.



OPENINGSPAGINA: TOELICHTING

The screenshot shows the ITAA opening page with a dark blue background. At the top left is the ITAA logo. Below it are two menu items: 'Stageopdrachten' (with a book icon) and 'Evaluaties' (with a document icon). At the bottom are two buttons: 'PERMANENTE VORMING' and 'AFMELDEN'. Orange arrows point from the menu items and buttons to explanatory text on the right. A callout box for 'PERMANENTE VORMING' is also present.

ITAA

Stageopdrachten → voor een overzicht stageopdrachten en invullen stagedagboek

Evaluaties → voor een overzicht van de evaluaties door de stagemeester(-s)

PERMANENTE VORMING → link naar **PERMANENTE VORMING**
Raadpleeg en beheer uw vormingsactiviteiten.

AFMELDEN → stagedagboek verlaten

OPENINGSPAGINA: TOELICHTING

Stageopdrachten

STAGEOPDRACHTEN IMPORTEREN

+ STAGEOPDRACHT TOEVOEGEN

VAKGEBIED

PERIODE

Zoeken

Controle boekhouding

Begeleiding bij de oprichting van een onderneming

Financiële analyse

Van 12-12-2021 Tot 13-3-2022

Toon enkel opdrachten met opmerkingen

FILTEREN FILTERS WISSEN

Er zijn 0 stageopdrachten zichtbaar. De totale duurtijd bedraagt 0u en 0min.

Periode: staat standaard op de laatste 3 maanden doch eender welke selectie van tot is mogelijk bv

Van 1-11-2021 Tot 31-12-2021

Stageopdrachten : Men kan filteren op een bepaald(-e) vakgebied(-en)

Filteren: om de selectie van een bepaalde periode en/of vakgebieden toe te passen

Er zijn 0 stageopdrachten zichtbaar= de laatste drie maanden waren er geen opdrachten

Stageopdrachten importeren/toevoegen: invoeren van de stageopdrachten

WAT MET MIJN OUDE STAGEDAGBOEK ? ALLES WERD OVERGEZET OP 10.03.2022: VOORBEELD

Rapport vakgebieden

Vakgebieden	Aantal opportunities 2021	Uren 2021	Aantal opportunities 2022	Uren 2022
-------------	---------------------------------	--------------	---------------------------------	--------------

Overzicht

Totaal aantal opportunities 280
Totaal aantal uren 1531:00



VAKGEBIED

Zoeken

- Controle boekhouding
- Begeleiding bij de oprichting van een onderneming
- Financiële analyse

PERIODE

Van 1-1-2021 Tot 13-3-2022

Toon enkel opdrachten met opmerkingen

FILTEREN FILTERS WISSEN

Er zijn 280 stageopdrachten zichtbaar. De totale duurtijd bedraagt 1531u en 0min.

DATUM	DUURTIJD
11/03/2022	01:30m



MIJN STAGE IS BEGONNEN OP 1.12.21 EN IK HEB AL OPDRACHTEN GEDAAN: HOE KAN IK DEZE ZIEN ?

VAKGEBIED

Zoeken

- Controle boekhouding
- Begeleiding bij de oprichting van een onderneming
- Financiële analyse

PERIODE

Van 1-12-2021 Tot 18-12-2021

Toon enkel opdrachten met opmerkingen

FILTEREN FILTERS WISSEN

Er zijn 3 stageopdrachten zichtbaar. De totale duurtijd bedraagt 39u en 0min.

DATUM	DUURTIJD	
08/12/2021	18u 00m	>
02/12/2021	04u 30m	>
01/12/2021	16u 30m	>



STAP 1. Periode selecteren : bv van 1.12.21 tot 18.12.21

PERIODE

Van 1-12-2021 Tot 18-12-2021

deceMBER 2021

M D W D V Z Z

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

STAP 2 klik op “FILTEREN”

Voor deze periode zijn er 3 opdrachten geweest voor een totale duurtijd van 39 u en 0 minuten

MIJN STAGE BEGON OP 01.01.19 EN IK WIL ALLES ZIEN SINDS 01.01.19

Stageopdrachten

STAGEOPDRACHTEN IMPORTEREN

+ STAGEOPDRACHT TOEVOEGEN

STAP 1:selectie periode : van 1.01.19 tot 13.03.22

VAKGEBIED

Zoeken

- Controle boekhouding
- Begeleiding bij de oprichting van een onderneming
- Financiële analyse

PERIODE

Van 1-1-2019 Tot 13-3-2022

Toon enkel opdrachten met opmerkingen

FILTEREN FILTERS WISSEN

PERIODE

Van 1-1-2019 Tot 13-3-2022

< januari 2019 >

M	D	W	D	V	Z
	1	2	3	4	5

< maart 2022 >

M	D	W	D	V	Z	Z
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

STAP 2: klik op “FILTEREN”

Er zijn 213 stageopdrachten zichtbaar. De totale duurtijd bedraagt 3489u en 15min.

Voor deze periode zijn er 213 opdrachten en een totale duurtijd van 3489 u en 15 minuten

Datum en duurtijd: alle opdrachten : chronologisch van jongste naar oudste

DATUM	DUURTIJD
08/12/2021	18u 00m

MIJN STAGE BEGON OP 01.01.19 EN IK WIL AL MIJN OPDRACHTEN VENNOOTSCHAPSRECHT ZIEN SINDS 01.01.19

VAKGEBIED

Zoeken

Vennootschaps en verenigingsrecht

Kantoororganisatie

Sector

PERIODE

Van 1-1-2019

Tot 13-3-2022

Toon enkel opdrachten met opmerkingen

FILTEREN FILTERS WISSEN

Er zijn 9 stageopdrachten zichtbaar. De totale duurtijd bedraagt 103u en 30min.

DATUM	DUURTijd	
01/04/2021	08u 15m	>
01/01/2021	07u 30m	>



STAP 1: selectie periode: van 1.01.19 tot 13.03.22

PERIODE

Van 1-1-2019

Tot 13-3-2022

< januari 2019

M D W D V Z

1 2 3 4 5

< maart 2022

M D W D V Z Z

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

STAP 2: in “vakgebied” vink ik “vennootschapsrecht en verenigingsrecht” aan

STAP 3: klik op “FILTEREN”

Voor deze periode zijn er 9 opdrachten in dit vakgebied met een totale duurtijd van 103 u en 30 minuten

Datum en duurtijd: alle opdrachten : chronologisch van jongste naar oudste

HOE KAN IK DETAIL VAN EEN OPDRACHT ZIEN?

The screenshot shows the ITAA interface. On the left, there is a table with columns 'DATUM' and 'DUURTIJD'. The first row is highlighted in orange and shows '01/04/2021' and '08u 15m'. Below it are three other rows with dates '01/01/2021', '17/11/2020', and '16/03/2020'. To the right of the table is a 'Vakgebied' section with a dropdown menu showing 'Vennootschaps en verenigingsrecht'. Below this is an 'Activiteiten' section with a list item 'Advies inzake vennootschaps- en verenigingsrecht'. To the right of the 'Activiteiten' list is a 'Opmerkingen' section with a text input field containing the text 'Opmerking' and a character count '0 / 1000'. A blue callout box is overlaid on the 'Opmerkingen' section, containing the text 'Opmerkingen' at the top, a date range '10/03/2022', and the main text 'Opmaken van meerdere fusie en splitsings voorstellen, gaande van geruisloze fusies tot partiële splitsinge, volle splitsingen en fusie door overnames'. A green arrow points from the 'Opmerkingen' label to the callout box. Another green arrow points from the 'Activiteiten' label to the list item. A third green arrow points from the 'Opmerkingen' label to the text input field. A fourth green arrow points from the callout box to the text input field.

DATUM	DUURTIJD	Vakgebied
01/04/2021	08u 15m	Vennootschaps en verenigingsrecht
01/01/2021	07u 30m	Activiteiten
17/11/2020	02u 00m	
16/03/2020	14u 45m	

Opmerkingen

Opmerkingen

10/03/2022

Opmaken van meerdere fusie en splitsings voorstellen, gaande van geruisloze fusies tot partiële splitsinge, volle splitsingen en fusie door overnames

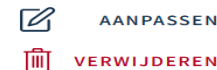
Opmerking

0 / 1000

STAP 1. kies de opdracht: bv deze van 01.04.21

STAP 2: klik en het detail van de opdracht verschijnt

Als ik hier klik kan ik deze opdracht




“Activiteit”: opdracht van het vakgebied “vennootschaps-en verenigingsrecht”

“Opmerkingen” : opmerkingen, van stagiair of stagemester of stagedienst ITAA betreffende deze opdracht. Kunnen ook steeds beantwoord worden.

3. STAGEDAGBOEK 2.0 BIJWERKEN

Stageopdracht toevoegen

TWEE METHODES

 STAGEOPDRACHT TOEVOEGEN

= één opdracht toevoegen

OF

 STAGEOPDRACHTEN IMPORTEREN

= verschillende opdrachten in één keer invoegen vanuit eigen tijdsregistratiesysteem

3.1 METHODE 1

+ STAGEOPDRACHT TOEVOEGEN

+ STAGEOPDRACHT TOEVOEGEN

STAP 1: aanmelden

STAP 2 klik op

+ STAGEOPDRACHT TOEVOEGEN

Stageopdrachten

STAGEOPDRACHTEN IMPORTEREN

+ STAGEOPDRACHT TOEVOEGEN

VAKGEBIED

- Controle boekhouding
- Begeleiding bij de oprichting van een onderneming
- Financiële analyse

PERIODE

Van 12-12-2021 Tot 13-3-2022

Toon enkel opdrachten met opmerkingen


FILTEREN FILTERS WISSEN



Er zijn 0 stageopdrachten zichtbaar. De totale duurtijd bedraagt 0u en 0min.



Stageopdracht toevoegen

Algemene informatie

Datum 

Duurtijd
Uren  Duurtijd
Minuten 

Opmerkingen

Optioneel 0 / 1000

VAKGEBIEDEN

Zoeken

- > Controle boekhouding
- > Begeleiding bij de oprichting van een onderneming
- > Financiële analyse
- > Administratieve en organisatorische ondersteuning
- > Advies en diensten inzake overdracht of stopzetting van de onderneming
- > Medewerking aan opstellen van specifieke rapporten en analyses op voor externe en interne rapportering inc...
- > Algemene boekhouding
- > Enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening

ANNULEREN **TOEVOEGEN**

STAP 3

Verplichte velden

Datum: datum uitvoering opdracht

Duurtijd: duur in u en min. Eén opdracht kan maximum 23u en 59 minuten duren.

Vakgebieden: in welk vakgebied werd welke opdracht uitgevoerd ?

Optioneel veld:

Opmerkingen: hier kan men een aanvullende commentaar geven

WELKE VAKGEBIEDEN ZIJN ER ?

VAKGEBIEDEN	VAKGEBIEDEN
<input type="text" value="Zoeken"/>	<input type="text" value="Zoeken"/>
<ul style="list-style-type: none">> Controle boekhouding> Begeleiding bij de oprichting van een onderneming> Financiële analyse> Administratieve en organisatorische ondersteuning> Advies en diensten inzake overdracht of stopzetting van de onderneming> Medewerking aan opstellen van specifieke rapporten en analyses op voor externe en interne rapportering inc...> Algemene boekhouding> Enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening	<ul style="list-style-type: none">> Medewerking aan uitvoeren van auditopdrachten, bijzondere mandaten in vennootschappen waar geen com...> Fiscaal advies> Bijstand bij het nakomen van hun fiscale verplichtingen> Vertegenwoordigt de belastingplichtige bij de diverse fiscale administraties en overhedens> AWW> Vennootschaps en verenigingsrecht> Kantoororganisatie> Sector

OPDRACHTEN PER VAKGEBIED

In elk vakgebied zijn er
Opdrachten: voorbeeld

- Fiscaal advies
- Personenbelasting
- Vennootschapsbelasting
- Belasting over de toegevoegde waarde
- Fiscale procedure
- Registratie- en successierechten
- Regionale en lokale belastingen
- Europees en internationaal fiscaal recht

Stageopdracht toevoegen

Algemene informatie

Datum
14-3-2022

Duurtijd
01

Duurtijd
15

Opmerkingen
Advies omtrent impact verandering van huwelijksstelsel

Optioneel 54 / 1000

VAKGEBIEDEN

Zoeken

- > Enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening
- > Medewerking aan uitvoeren van auditopdrachten, bijzondere mandaten in vennootschappen waar geen com...
- ∨ Fiscaal advies
 - Personenbelasting
 - Vennootschapsbelasting
 - Belasting over de toegevoegde waarde
 - Fiscale procedure
 - Registratie- en successierechten
 - Regionale en lokale belastingen

ANNULEREN

TOEVOEGEN

Ik heb op 14.03.2022 een opdracht inzake personenbelasting in het vakgebied fiscaal advies gedaan.

De prestatie duur 01u en 15 minuten

Ik voeg een commentaar toe in opmerkingen

Klik op toevoegen

Er zijn 1 stageopdrachten zichtbaar. De totale duurtijd bedraagt 1u en 15min.

DATUM	DUURTIJD	Vakgebied	Opmerkingen
14/03/2022	01u 15m	Fiscaal advies	<p>V. - 14/03/2022</p> <p>Advies omtrent impact verandering van huwelijksstelsel</p>
		Activiteiten	
		• Personenbelasting	

Opmerking

0 / 1000

De opdracht is onmiddellijk zichtbaar in het overzicht



Als ik hier klik kan ik deze opdracht

AANPASSEN

VERWIJDEREN



Stageopdracht verwijderen

Bent u zeker dat u deze stageopdracht wilt verwijderen? Dit heeft impact op het aantal geregistreerde stage-uren. Deze actie kan niet worden ongedaan gemaakt.

ANNULEREN

VERWIJDEREN

Via opmerkingen kan de stagemeeester of stagedienst ITAA opmerkingen/vragen over deze specifieke opdracht formuleren.

3.2 METHODE 2

 STAGEOPDRACHTEN IMPORTEREN

STAP 1: klik op

STAGEOPDRACHTEN IMPORTEREN

Stageopdrachten

STAGEOPDRACHTEN IMPORTEREN


+ STAGEOPDRACHT TOEVOEGEN


VAKGEBIED

Zoeken

- Controle boekhouding
- Begeleiding bij de oprichting van een onderneming
- Financiële analyse

PERIODE

Van 12-12-2021 

Tot 13-3-2022 

Toon enkel opdrachten met opmerkingen

FILTEREN FILTERS WISSEN

Er zijn 0 stageopdrachten zichtbaar. De totale duurtijd bedraagt 0u en 0min.



STAGEOPDRACHTEN IMPORTEREN VANUIT EIGEN TIJDSREGISTRATIE

Indeling toevoegen

- 1 Start
- 2 Bestandsselectie
- 3 Kolomselectie
- 4 Vertaling
- 5 Verificatie

Er is nog geen indeling aanwezig

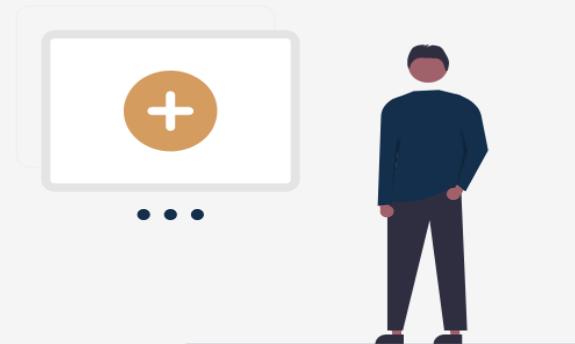
Om stageopdrachten in bulk te kunnen importeren is er een indeling nodig, deze dient om Excel-bestanden naar stageopdrachten te vertalen. Het aanmaken of importeren van een indeling is een eenmalig proces. Het is steeds mogelijk om de indeling nog aan te passen.

Indeling aanmaken

Kies deze optie als je geen indeling hebt ontvangen.

Indeling importeren

Kies deze optie als je een indeling hebt ontvangen van een collega of stagemeester. Opgelet: elk stagekantoor heeft zijn eigen specifieke indeling.



ANNULEREN

VOLGENDE

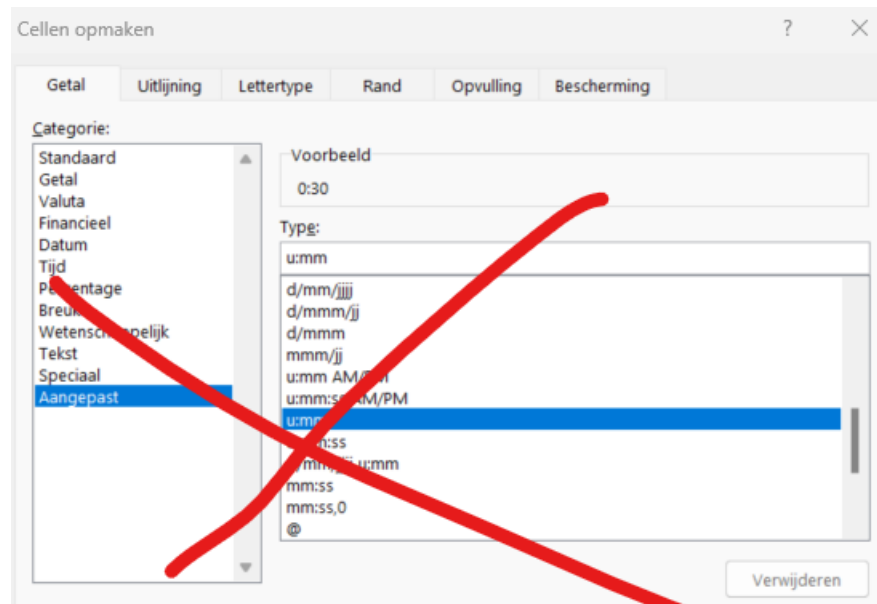
Vorbereiding: Uit eigen tijdsregistratie Excel halen met velden voor Datum, Duurtijd, opdrachten & eventueel Opmerkingen ophalen

Voorbeeld

	A	B	C	D	E	F	G
1	Datum	Van	Tot	Duur	Taakdefinitie (code)	Subtaakdefinitie	Memo intern
2	10/03/2022	08:15	08:30	0:15	Aangifte Personenbelasting	Aangifte Personenbelasting TOW	
3	10/03/2022	08:30	09:15	0:45	Aangifte bedrijfsleiders	Aangifte bedrijfsleiders	Bijboeken EMZ
4	10/03/2022	09:15	11:05	1:50	Boekhouding	Inboeken financiële verrichtingen	Bijboeken banken
5	10/03/2022	11:05	11:20	0:15	Aangifte bedrijfsleiders	Aangifte bedrijfsleiders	PB
6	10/03/2022	11:20	11:40	0:20	Algemene taken	Info voor klant	Uitnodiging BAV
7	10/03/2022	11:40	12:05	0:25	Aangifte bedrijfsleiders	Aangifte bedrijfsleiders	Aangifte BV
8	10/03/2022	13:35	14:00	0:25	Boekhouding	Bijwerken boekhouding	
9	10/03/2022	14:00	14:10	0:10	Algemene taken	Telefoon	

AANDACHTSPUNTEN EXCEL

NOOIT gebruik maken van “Aangepast” om datum en tijd te formatteren.



MAAR WEL ALS VOLGT

FORMAAT DATUM

Cellen opmaken

Getal Uitlegning Lettertype Rand Opvulling Bescherming

Categorie:

- Standaard
- Getal
- Valuta
- Financieel
- Datum**
- Tijd
- Percentage
- Breuk
- Wetenschappelijk
- Tekst
- Speciaal
- Aangepast

Voorbeeld

Type:

- *14/03/2012
- *woensdag 14 maart 2012
- 14/03/2012
- 14/03/12
- 14-03-12
- 14.03.12
- 2012-03-14

Locatie:

Nederlands (België)

FORMAAT TIJD

Cellen opmaken

Getal Uitlegning Lettertype Rand Opvulling Bescherming

Categorie:

- Standaard
- Getal
- Valuta
- Financieel
- Datum
- Tijd**
- Percentage
- Breuk
- Wetenschappelijk
- Tekst
- Speciaal
- Aangepast

Voorbeeld

Te fact. duur(decimaal)

Type:

- *13:30:55
- 13:30:55
- 13:30:55
- 13.30 u.
- 13:30**

Locatie:

Nederlands (België)

Indeling toevoegen

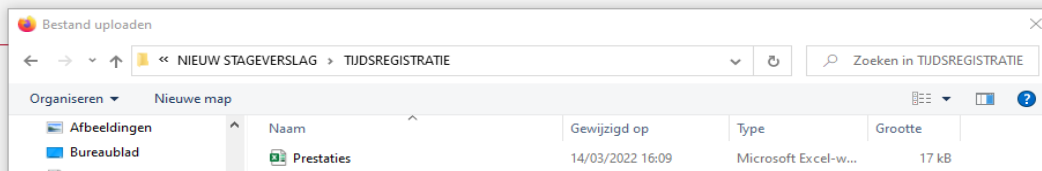
Start — 2 Bestandselectie — 3 Kolomselectie — 4 Vertaling — 5 Verificatie 

Bestandselectie

Selecteer een Excel-bestand (.xlsx) met stageopdrachten om te beginnen. Het is aangeraden om een bestand te selecteren met veel verschillende soorten opdrachten. Het zijn deze opdrachten die aan de indeling zullen worden toegevoegd.

Bestand selecteren

Bestand selecteren is een verplicht veld



Indeling toevoegen

Start — 2 Bestandselectie — 3 Kolomselectie — 4 Vertaling — 5 Verificatie

Bestandselectie

Selecteer een Excel-bestand (.xlsx) met stageopdrachten om te beginnen. Het is aangeraden om een bestand te selecteren met veel verschillende soorten opdrachten. Het zijn deze opdrachten die aan de indeling zullen worden toegevoegd.



Bestand selecteren
Prestaties.xlsx



ANNULEREN

TERUG

VOLGENDE

Indeling toevoegen

✓ Start — ✓ Bestandsselectie — **3 Kolomselectie** — 4 Vertaling — 5 Verificatie

Kolom-selectie

Het bestand werd succesvol ingelezen. Selecteer per stageopdrachtattribuut (datum, duurtijd, ...) de bijpassende Excel-kolom.

Datum ?

Duurtijd ?

Prestatie-type ?

Opmerkingen

Optioneel

ANNULEREN

TERUG

VOLGENDE

KOLOMMEN UIT EIGEN EXCEL KOPPELEN AAN STAGEDAGBOEK

Datum ?

Datum
Kies een kolom voor Datum

Datum

Van

Tot

Duur

Taakdefinitie (code)

Subtaakdefinitie



Duurtijd ?

Duurtijd
Kies een kolom voor Duurtijd

Datum

Van

Tot

Duur

Taakdefinitie (code)

Subtaakdefinitie



KOLOMMEN UIT EIGEN EXCEL KOPPELEN AAN STAGEDAGBOEK

Prestatie-type ?

Prestatie-type

Subtaakdefinitie

Datum

Van

Tot

Duur

Taakdefinitie (code)

Subtaakdefinitie

Opmerkingen

Opmerkingen

Memo intern

Van

Tot

Duur

Taakdefinitie (code)

Subtaakdefinitie

Memo intern

Na koppeling, klik op

VOLGENDE

OPDRACHTEN KOPPELEN AAN ITAA-VAKGEBIEDEN

Vertaling

Als laatste moet er een vertaling van het opdrachttype naar de bijhorende ITAA activiteit gebeuren. Zorg er voor dat elk opdrachttype onder 1 ITAA activiteit staat. Niet geplaatste opdrachttypes worden niet verwerkt bij de bulk-import.

1. Controle boekhouding

ANALYSE BALANS EN DE RESULTATENREKENING NAAR VOLLEDIGHEID EN JUISTHEID

Selecteer of type het opdrachttype dat overeenkomt met deze ITAA activiteit

INTERNE EN EXTERNE CONTROLE ORGANISEREN EN/OF UITVOEREN OP DE ADMINISTRatieve VERWERKING VAN DE CYCLI (AANKOOP, VERKOOP, FINANCIËEL)

Selecteer of type het opdrachttype dat overeenkomt met deze ITAA activiteit

2. Begeleiding bij de oprichting van een onderneming

OPSTELLEN VAN EEN FINANCIËEL PLAN, ANALYSE ECONOMISCHE, WETTELIJKE EN FINANCIËLE HAALBAARHEID VAN HET BUSINESSPLAN,

Selecteer of type het opdrachttype dat overeenkomt met deze ITAA activiteit

Toe te wijzen opdrachttypes

Aangifte Personenbelasting TOW

Aangifte bedrijfsleiders

Inboeken financiële verrichtingen

Info voor klant

Bijwerken boekhouding

Telefoon

Inboeken verkoopfacturen

Inboeken aankoopfacturen

Afsluiting boekjaar

BTW aangifte

Aangifte vennootschapsbelasting

Dit zijn de prestatietypes uit de eigen Excel. Het is dus belangrijk dat de eerste Excel al zoveel mogelijk types bevat.

OPDRACHTEN KOPPELEN AAN ITAA-VAKGEBIEDEN: HOE DOEN ?

voorbeeld: koppelen van typeopdracht “aangifte vennootschapsbelasting”

11. Bijstand bij het nakomen van hun fiscale verplichtingen

PERSONENBELASTING

Selecteer of type het opdrachttype dat overeenkomt met deze ITAA activiteit

VENNOOTSCHAPSBELASTING

Selecteer of type het opdrachttype dat overeenkomt met deze ITAA activiteit

Bijwerken boekhouding

Telefoon

Inboeken verkoopfacturen

Inboeken aankoopfacturen

Afsluiting boekjaar

BTW aangifte

Aangifte vennootschapsbelasting



Gewoon aanklikken

In het menu per vakgebied kan ik mijn opdrachttypes koppelen aan een ITAA-activiteit,

Dit doe ik voor al mijn opdrachttypes, ! Een opdrachttype kan maar aan één ITAA-activiteit worden gekoppeld!

VENNOOTSCHAPSBELASTING

Aangifte vennootschapsbelasting

OPDRACHTEN KOPPELEN AAN ITAA- VAKGEBIEDEN

Na de koppeling van alle opdrachttypes krijgt men een overzicht voor nazicht

Indeling toevoegen

✓ Start ————— ✓ Bestandsselectie ————— ✓ Kolomselectie ————— ✓ Vertaling ————— **5** Verificatie

Verificatie

VAKGEBIED	ACTIVITEIT	PRESTATIE-TYPE
Bijstand bij het nakomen van hun fiscale verplichtingen	Vennootschapsbelasting	Aangifte vennootschapsbelasting

ANNULEREN

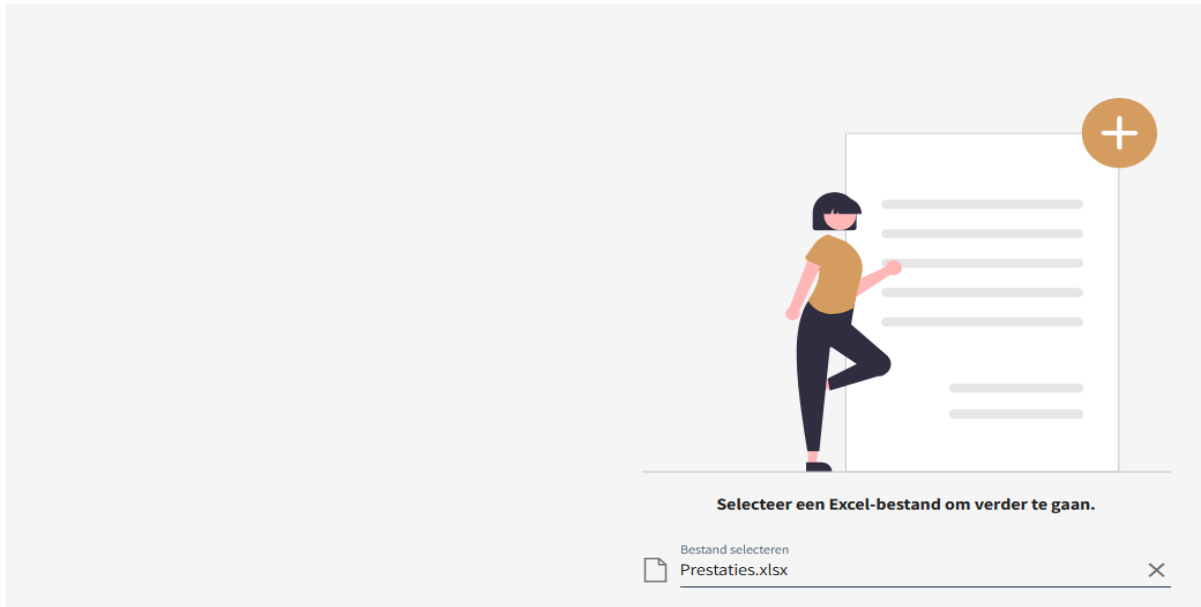
TERUG

BEWAREN

Met “terug” kan men naar vorig scherm om te verbeteren.
Indien alles ok: klik op “bewaren”

EN DAN KUNNEN WE NU

Stageopdrachten importeren



Indien juist bestand:
klik op

VOLGENDE

EN DAN KUNNEN WE NU

Stageopdrachten importeren

IMPORTEER-INSTELLINGEN

Te importeren stageopdrachten

Onderstaande stageopdrachten zullen worden geïmporteerd

DATUM	DUURTIJD	STAGEOPDRACHT	ITAA-ACTIVITEIT
08/03/2022	0:15	Aangifte vennootschapsbelasting	Vennootschapsbelasting
08/03/2022	0:15	Aangifte vennootschapsbelasting	Vennootschapsbelasting
08/03/2022	0:30	Aangifte vennootschapsbelasting	Vennootschapsbelasting
08/03/2022	0:30	Aangifte vennootschapsbelasting	Vennootschapsbelasting

Daar enkel een indeling gemaakt was voor vennootschapsbelasting zal ook enkel dit ingevoerd worden.

Niet te importeren stageopdrachten

Onderstaande stageopdrachten zullen niet worden geïmporteerd omdat er geen indeling voor aanwezig is. Pas je indeling aan en probeer opnieuw.

DATUM	DUURTIJD	STAGEOPDRACHT	
10/03/2022	0:15	Aangifte Personenbelasting TOW	Geen indeling aanwezig
10/03/2022	0:45	Aangifte bedrijfsleiders	Geen indeling aanwezig
10/03/2022	1:50	Inboeken financiële verrichtingen	Geen indeling aanwezig
10/03/2022	0:15	Aangifte bedrijfsleiders	Geen indeling aanwezig

Kan ik de indeling nog aanpassen ?

INDELING NOG AANPASSEN ?

Stageopdrachten importeren

Te importeren stageopdrachten

Onderstaande stageopdrachten zullen worden geïmporteerd

DATUM	DUURTIJD	STAGEOPDRACHT	ITAA-ACTIVITEIT
08/03/2022	0:15	Aangifte vennootschapsbelasting	Vennootschapsbelasting



IMPORTEER-INSTELLINGEN :

-  INDELING AANPASSEN
-  INDELING IMPORTEREN
-  INDELING EXPORTEREN

”

INDELING NOG AANPASSEN

Indeling aanpassen

- 1 Start — 2 Bestandsselectie — 3 Vertaling — 4 Verificat

Indeling aanpassen

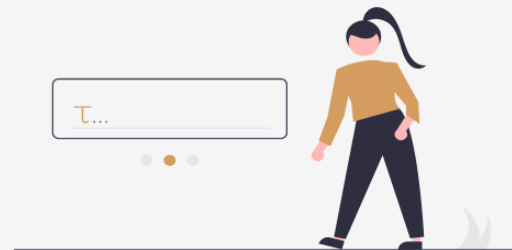
Het is mogelijk om de huidige indeling aan te passen. Bestaande stageopdrachten zijn niet geïmpacteerd.

Vertaling aanpassen

Pas de vertaling tussen kolomwaardes en ITAA activiteiten aan. Bijvoorbeeld Algemene boekhouding en AWW.

Kolom-selectie aanpassen

Pas de kolommen aan die moeten worden uitgelezen. Bijvoorbeeld datum en tijd.

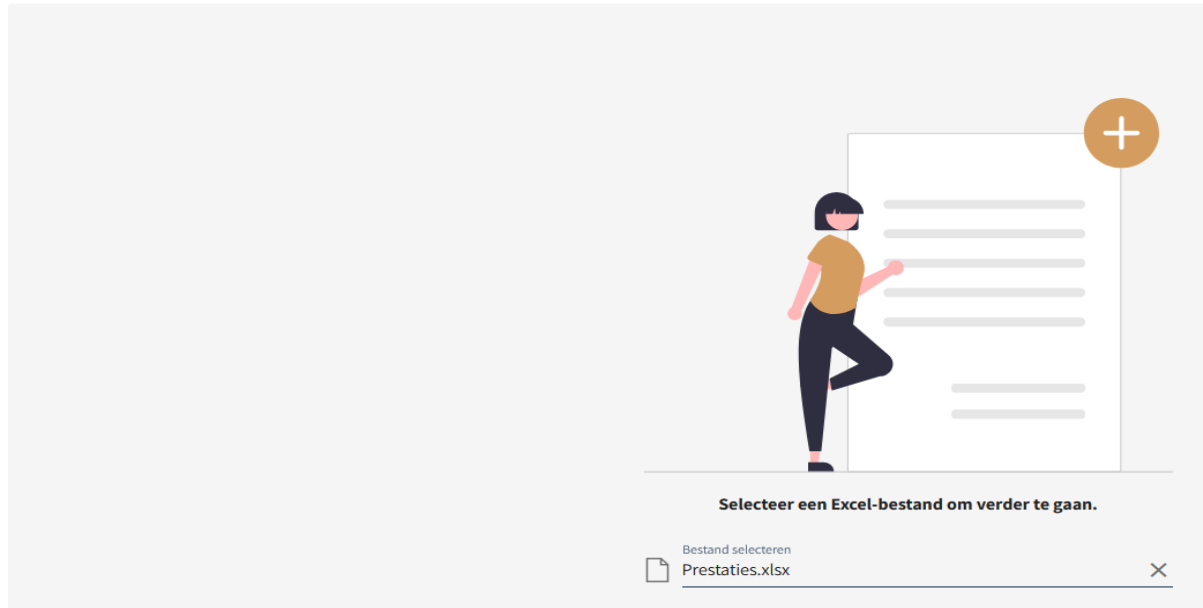


ANNULEREN

VOLGENDE

NA DE EVENTUELE AANPASSINGEN KUNNEN WE NU IMPORTEREN

Stageopdrachten importeren



Indien juist bestand:
klik op

VOLGENDE

EN DAN BEVESTIGEN

Stageopdrachten importeren

IMPORTEER-INSTELLINGEN ⋮

Te importeren stageopdrachten

Onderstaande stageopdrachten zullen worden geïmporteerd

DATUM	DUURTIJD	STAGEOPDRACHT	ITAA-ACTIVITEIT
08/03/2022	0:15	Aangifte vennootschapsbelasting	Vennootschapsbelasting
08/03/2022	0:15	Aangifte vennootschapsbelasting	Vennootschapsbelasting
08/03/2022	0:30	Aangifte vennootschapsbelasting	Vennootschapsbelasting
08/03/2022	0:30	Aangifte vennootschapsbelasting	Vennootschapsbelasting

Indien OK dan klikken we op

BEWAREN

Niet te importeren stageopdrachten

Onderstaande stageopdrachten zullen niet worden geïmporteerd omdat er geen indeling voor aanwezig is. Pas je indeling aan en probeer opnieuw.

DATUM	DUURTIJD	STAGEOPDRACHT	
10/03/2022	0:15	Aangifte Personenbelasting TOW	Geen indeling aanwezig
10/03/2022	0:45	Aangifte bedrijfsleiders	Geen indeling aanwezig
10/03/2022	1:50	Inboeken financiële verrichtingen	Geen indeling aanwezig
10/03/2022	0:15	Aangifte bedrijfsleiders	Geen indeling aanwezig

ANNULEREN

TERUG

BEWAREN

... EN WORDEN ALLE GEKOPPELDE PRESTATIES OPGENOMEN IN HET STAGEDAGBOEK

Er zijn 8 stageopdrachten zichtbaar. De totale duurtijd bedraagt 3u en 5min.

DATUM	DUURTIJD	
08/03/2022	00u 15m	>
08/03/2022	00u 15m	>
08/03/2022	00u 30m	>
08/03/2022	00u 30m	>
08/03/2022	00u 25m	>
08/03/2022	00u 25m	>
08/03/2022	00u 20m	>

Elke ingevoerde opdracht is onmiddellijk zichtbaar in het overzicht



Via opmerkingen kan de stagemeester of stagedienst ITAA opmerkingen/vragen over deze specifieke opdracht formuleren en kan de stagiair deze beantwoorden.

... TEN SLOTTE




Excel met ingevoerde opdrachten
bewaren ?

Indeling bewaren, maar ingevoerde
opdrachten wel verwijderen want
anders dubbele boeking bij volgende
invoer: opdrachten worden niet
overschreven !!

EEN DAG, EEN WEEK, EEN MAAND OF DRIE MAAND LATER EEN NIEUWE REEKS VAN OPDRACHTEN TOEVOEGEN ?

STAP 1 : klik op

 **STAGEOPDRACHTEN IMPORTEREN**

STAP 2: eventueel eerst de indeling aanpassen en dan importeren ? :

Klik dan op importeer instellingen doe eerst de nodige aanpassingen:



NIEUWE OPDRACHTEN TOEVOEGEN

STAP 3 : bestand kiezen dat men wil importeren

!! Opdrachten worden bij invoer niet overgeschreven !!

Dus eerst reeds ingevoerde opdrachten uit  verwijderen anders dubbele invoer.



VOLGENDE

NIEUWE OPDRACHTEN TOEVOEGEN

Stap 4 : het systeem kent mijn indeling en stelt onmiddellijk de selectie voor

Stageopdrachten importeren

IMPORTEER-INSTELLINGEN

Te importeren stageopdrachten

Onderstaande stageopdrachten zullen worden geïmporteerd

DATUM	DUURTIJD	STAGEOPDRACHT	ITAA-ACTIVITEIT
08/03/2022	0:15	Aangifte vennootschapsbelasting	Vennootschapsbelasting
08/03/2022	0:15	Aangifte vennootschapsbelasting	Vennootschapsbelasting
08/03/2022	0:30	Aangifte vennootschapsbelasting	Vennootschapsbelasting
08/03/2022	0:30	Aangifte vennootschapsbelasting	Vennootschapsbelasting

Indien OK
dan klikken
we op

BEWAREN

Niet te importeren stageopdrachten

Onderstaande stageopdrachten zullen niet worden geïmporteerd omdat er geen indeling voor aanwezig is. Pas je indeling aan en probeer opnieuw.

DATUM	DUURTIJD	STAGEOPDRACHT	
10/03/2022	0:15	Aangifte Personenbelasting TOW	Geen indeling aanwezig
10/03/2022	0:45	Aangifte bedrijfsleiders	Geen indeling aanwezig
10/03/2022	1:50	Inboeken financiële verrichtingen	Geen indeling aanwezig
10/03/2022	0:15	Aangifte bedrijfsleiders	Geen indeling aanwezig

ANNULEREN

TERUG

BEWAREN

EN MEN MOET DAN ENKEL NOG BEVESTIGEN

Stageopdrachten importeren

IMPORTEER-INSTELLINGEN

Te importeren stageopdrachten

Onderstaande stageopdrachten zullen worden geïmporteerd

DATUM	DUURTIJD	STAGEOPDRACHT	ITAA-ACTIVITEIT
08/03/2022	0:15	Aangifte vennootschapsbelasting	Vennootschapsbelasting
08/03/2022	0:15	Aangifte vennootschapsbelasting	Vennootschapsbelasting
08/03/2022	0:30	Aangifte vennootschapsbelasting	Vennootschapsbelasting
08/03/2022	0:30	Aangifte vennootschapsbelasting	Vennootschapsbelasting

Indien OK dan klikken we op

BEWAREN

Niet te importeren stageopdrachten

Onderstaande stageopdrachten zullen niet worden geïmporteerd omdat er geen indeling voor aanwezig is. Pas je indeling aan en probeer opnieuw.

DATUM	DUURTIJD	STAGEOPDRACHT	
10/03/2022	0:15	Aangifte Personenbelasting TOW	Geen indeling aanwezig
10/03/2022	0:45	Aangifte bedrijfsleiders	Geen indeling aanwezig
10/03/2022	1:50	Inboeken financiële verrichtingen	Geen indeling aanwezig
10/03/2022	0:15	Aangifte bedrijfsleiders	Geen indeling aanwezig

En worden de opdrachten in het stagedagboek opgenomen

ANNULEREN

TERUG

BEWAREN

3.3 STAGEDAGBOEK 2.0

Een indeling delen

Op kantoor zijn we met 12 stagiairs.

Moeten wij elk afzonderlijk een indeling aanmaken?

Neen : éénmaal volstaat.

Men kan een indeling delen.

HOE DELEN?

Stap 1 : één stagiair maakt een indeling


IMPORTEER-INSTELLINGEN ⋮

Stap 2: deze stagiair zal vervolgens



INDELING EXPORTEREN

Stap 3 : de export-file (formaat JSON) bewaren

 ITAA-indeling

16/03/2022 16:13

JSON-bestand

Stap 4 : deze stagiair deelt deze plaats mee aan de collega stagiairs

HOE DELEN ?

Stap 5 : de andere stagiairs gaan naar hun stagedagboek en klikken op  INDELING IMPORTEREN

Stap 6: de stagiair kiest vervolgens het te importeren bestand

Bestandselectie

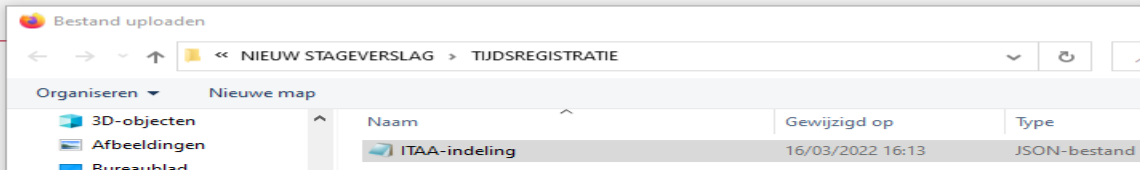
Selecteer de gewenste indeling.

Je kan enkel bestanden selecteren die afkomstig zijn van de “Indeling exporteren” functie.



Bestand selecteren

Bestand selecteren is een verplicht veld



HOE DELEN ?

Stap 7 : een laatste check of alles in orde is, klik op bewaren en de stagiair kan nu de eigen opdrachten invoeren vanuit de eigen excel

Indeling importeren

✓ Start

✓ Bestandselectie

3 Verificatie

Verificatie

VAKGEBIED	ACTIVITEIT	PRESTATIE-TYPE
Algemene boekhouding	Aankoop- en verkoopdagboek	Inboeken verkoopfacturen
Algemene boekhouding	Aankoop- en verkoopdagboek	Inboeken aankoopfacturen
Algemene boekhouding	Aankoop- en verkoopdagboek	Bijwerken boekhouding
Algemene boekhouding	Financieel dagboek	Inboeken financiële verrichtingen
Enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening	Eindejaarsverrichtingen	Afsluiting boekjaar
Bijstand bij het nakomen van hun fiscale verplichtingen	Personenbelasting	Aangifte Personenbelasting TOW
Bijstand bij het nakomen van hun fiscale verplichtingen	Personenbelasting	Aangifte bedrijfsleiders
Bijstand bij het nakomen van hun fiscale verplichtingen	Vennootschapsbelasting	Aangifte vennootschapsbelasting
Bijstand bij het nakomen van hun fiscale verplichtingen	Belasting over de toegevoegde waarde	BTW aangifte

ANNULEREN

TERUG

BEWAREN

4. STAGEDAGBOEK 2.0

DE STAGEMEESTER

STAGEDAGBOEK 2.0

<https://portal.itaab.be>

Aanmelden met een van deze accounts



met uw e-mailadres dat gekend is bij het ITAA en uw wachtwoord



met eID of itsme



STAGEDAGBOEK

Beheer van de doelen en prestaties van de stagiair en communicatie met de stagemester.

Meer info over eID, klik [hier](#)

Meer info over itsme, klik [hier](#)

Welkom bij het stagedagboek

Selecteer een stagiair

NAAM

Naam stagiair



Naam stagiair



Klik op naam
om stagiair te
selecteren

OPENINGSPAGINA GEKOZEN STAGIAIR ITAA

ITAA

Stageopdrachten

Evaluaties

Geselecteerde stagiair(s):

Naam stagiair

WIJZIG STAGIAIR

Aangemeld als:

Stageopdrachten

VAKGEBIED

- Controle boekhouding
- Begeleiding bij de oprichting van een onderneming
- Financiële analyse

PERIODE

Van 12-12-2021  Tot 15-3-2022

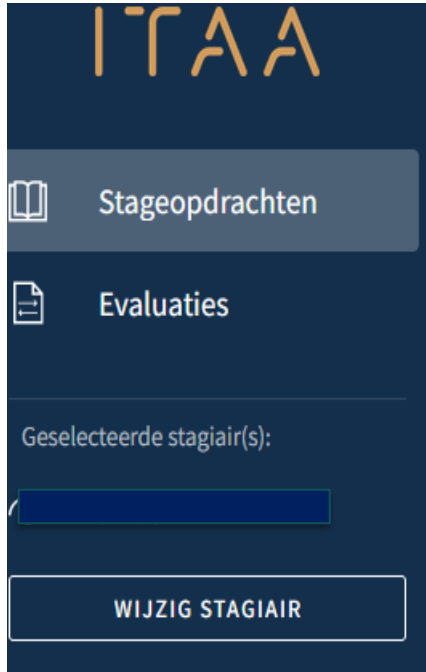
- Toon enkel opdrachten met opmerkingen

FILTEREN

FILTERS WISSEN

Er zijn 0 stageopdrachten zichtbaar. De totale duurtijd bedraagt 0u en 0min.

OPENINGSPAGINA



→ voor een overzicht stageopdrachten

→ voor een overzicht van de evaluaties

→ naam & voornaam stagiair of stagemeester

→ men kan altijd naar een andere stagiair gaan

Stageopdrachten

VAKGEBIED

Zoeken

Controle boekhouding

Begeleiding bij de oprichting van een onderneming

Financiële analyse

PERIODE

Van 12-12-2021

Tot 15-3-2022

Toon enkel opdrachten met opmerkingen

FILTEREN FILTERS WISSEN

Periode: staat standaard op de laatste 3 maanden doch eender welke selectie van tot is mogelijk bv

Stageopdrachten : Men kan filteren op een bepaald(-e) vakgebied(-en)

Filteren: om de selectie van een bepaalde periode en/of vakgebieden toe te passen

Er zijn 0 stageopdrachten zichtbaar= de laatste drie maanden waren er geen opdrachten

Er zijn 0 stageopdrachten zichtbaar. De totale duurtijd bedraagt 0u en 0min.

MIJN STAGIAIR BEGON OP 01.01.19 EN IK WIL ALLES ZIEN SINDS 01.01.19

Er zijn 213 stageopdrachten zichtbaar. De totale duurtijd bedraagt 3489u en 15min.

DATUM	DUURTIJD	
08/12/2021	18u 00m	Vakgebied Fiscaal advies
02/12/2021	04u 30m	Activiteiten • Vennootschapsbelasting
01/12/2021	16u 30m	
03/11/2021	13u 15m	
01/09/2021	31u 30m	
02/08/2021	15u 00m	
02/08/2021	06u 00m	

STAP 1:selectie periode : van 1.01.19 tot 13.03.22

PERIODE

Van 1-1-2019

Tot 13-3-2022

januari 2019

maart 2022

1 2 3 4 5

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

STAP 2: klik op "FILTEREN"

Voor deze periode zijn er 213 opdrachten en een totale duurtijd van 3489 u en 15 minuten

Datum en duurtijd: alle opdrachten : chronologisch van jongste naar oudste

MIJN STAGIAIR BEGON OP 01.01.19 EN IK WIL ALLE OPDRACHTEN VENNOOTSCHAPSRECHT ZIEN SINDS 01.01.19

VAKGEBIED

Zoeken

Vennootschaps en verenigingsrecht

Kantoororganisatie

Sector

PERIODE

Van 1-1-2019 Tot 13-3-2022

Toon enkel opdrachten met opmerkingen

FILTEREN FILTERS WISSEN

STAP 1: selectie periode: van 1.01.19 tot 13.03.22

PERIODE

Van 1-1-2019 Tot 13-3-2022

< januari 2019 > < maart 2022 >

M	D	W	D	V	Z	M	D	W	D	V	Z	Z
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	6
						7	8	9	10	11	12	13

STAP 2: in “vakgebied” vink ik “vennootschapsrecht en verenigingsrecht” aan

STAP 3: klik op “FILTEREN”

Voor deze periode zijn er 9 opdrachten in dit vakgebied met een totale duurtijd van 103 u en 30 minuten

Datum en duurtijd: alle opdrachten : chronologisch van jongste naar oudste

Er zijn 9 stageopdrachten zichtbaar. De totale duurtijd bedraagt 103u en 30min.

DATUM	DUURTIJD	
01/04/2021	08u 15m	>
01/01/2021	07u 30m	>



HOE KAN IK DETAIL VAN EEN OPDRACHT ZIEN?

DATUM	DUURTIJD	Vakgebied	Opmerkingen
08/12/2021	18u 00m	Fiscaal advies	Datum & naam van persoon die opmerking maakte
02/12/2021	04u 30m	Activiteiten	ADvies inzake het ontstaan van een een vaste inrichting wanneer er wordt gewerkt met een afhankelijk commissair (nieuw ML)
01/12/2021	16u 30m	• Vennootschapsbelasting	

Opmerking

STAP 1. kies de opdracht: bv deze van 08.12.21

“Activiteit”: opdracht van het vakgebied “vennootschaps-en verenigingsrecht”

“Opmerkingen” : opmerkingen, van stagiair of stagemester of stagedienst ITAA betreffende deze opdracht. Kunnen ook steeds beantwoord worden.

Opmerking maken: veld invullen en klik dan op > om te verzenden

HOE EEN DRIEMAANDELIJKSE EVALUATIE DOEN ?

ITAA

Evaluatie toevoegen

Een evaluatie dient om de 3 maanden plaats te vinden.

Stageopdrachten

Evaluaties

Geselecteerde stagiair(s):

Naam stagiair

WIJZIG STAGIAIR

Evaluatie

0 / 3000

EVALUATIE TOEVOEGEN

Evaluaties

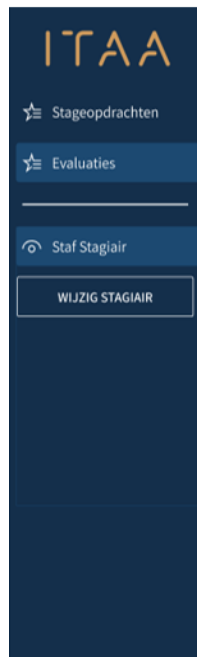
STAP 1.kies voor evaluaties

STAP 2: tekst invullen

STAP 3: klik op “evaluatie toevoegen”

DE STAGIAIR HEEFT MEERDERE STAGEMEESTERS ?

Elke stagemeester ziet enkel de eigen evaluaties



ITAA

- Stageopdrachten
- Evaluaties
- Staf Stagiair
- WIJZIG STAGIAIR

Evaluatie toevoegen

Een evaluatie dient om de 3 maanden plaats te vinden. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit ut aliquam, purus sit amet luctus venenatis, lectus magna fringilla urna, porttitor rhoncus dolor purus non enim praesent elementum facilisis leo, vel

EVALUATIE TOEVOEGEN

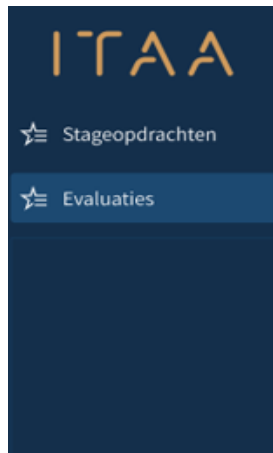
Evaluatie overzicht

DATUM	Evaluatie
12/01/2021	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit ut aliquam, purus sit amet luctus venenatis, lectus magna fringilla urna, porttitor rhoncus dolor purus non enim praesent elementum facilisis leo, vel fringilla est ullamcorper eget nulla facilisi etiam dignissim diam quis enim lobortis scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci sagittis eu volutpat odio facilisis mauris sit amet massa vitae tortor condimentum lacinia quis vel eros donec ac odio tempor orci dapibus ultrices in iaculis nunc sed augue lacus, viverra vitae congue eu, consequat ac felis donec et odio pellentesque diam volutpat commodo sed egestas egestas fringilla phasellus faucibus
04/01/2021	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit ut aliquam, purus sit amet luctus venenatis, lectus magna fringilla urna, porttitor rhoncus dolor purus non enim praesent elementum facilisis leo, vel fringilla est ullamcorper eget nulla facilisi etiam dignissim diam quis enim lobortis scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci sagittis eu volutpat odio facilisis mauris sit amet massa vitae tortor condimentum lacinia quis vel eros donec ac odio tempor orci dapibus ultrices in iaculis nunc sed augue lacus, viverra vitae congue eu, consequat ac felis donec et odio pellentesque diam volutpat commodo sed egestas egestas fringilla phasellus faucibus
04/01/2021	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit ut aliquam, purus sit amet luctus venenatis, lectus magna fringilla urna, porttitor rhoncus dolor purus non enim praesent elementum facilisis leo, vel fringilla est ullamcorper eget nulla facilisi etiam dignissim diam quis enim lobortis scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci sagittis eu volutpat odio facilisis mauris sit amet massa vitae tortor condimentum lacinia quis vel eros donec ac odio tempor orci dapibus ultrices in iaculis nunc sed augue lacus, viverra vitae congue eu, consequat ac felis donec et odio pellentesque diam volutpat commodo sed egestas egestas fringilla phasellus faucibus
04/01/2021	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit ut aliquam, purus sit amet luctus venenatis, lectus magna fringilla urna, porttitor rhoncus dolor purus non enim praesent elementum facilisis leo, vel fringilla est ullamcorper eget nulla facilisi etiam dignissim diam quis enim lobortis scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci sagittis eu volutpat odio facilisis mauris sit amet massa vitae tortor condimentum lacinia quis vel eros donec ac odio tempor orci dapibus ultrices in iaculis nunc sed augue lacus, viverra vitae congue eu, consequat ac felis donec et odio pellentesque diam volutpat commodo sed egestas egestas fringilla phasellus faucibus

Enkel zelf geplaatste evaluaties zijn zichtbaar

DE STAGIAIR HEEFT MEERDERE STAGEMEESTERS ?

De stagiaire ziet de evaluaties van alle stagemeeesters



Evaluatie overzicht

DATUM	STAGEMEESTER	Evaluatie
04/11/2021	Patrick	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit ut aliquam, purus sit amet luctus venenatis, lectus magna fringilla urna, porttitor rhoncus dolor purus non enim praesent elementum facilisis leo, vel fringilla est ullamcorper eget nulla facilisi etiam dignissim diam quis enim lobortis scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci sagittis eu volutpat odio facilisis mauris sit amet massa vitae tortor condimentum lacinia quis vel eros donec ac odio tempor orci dapibus ultrices in iaculis nunc sed augue lacus, viverra vitae congue eu, consequat ac felis donec et odio pellentesque diam volutpat commodo sed egestas egestas fringilla phasellus faucibus
03/11/2021	Patrick	...
04/10/2021	Erik	...
04/08/2021	Steven	...

VRAGEN & SUGGESTIES



stage@itaa.be