



Institute  
for Tax Advisors  
& Accountants

# JOURNAL DE STAGE 2.0

Un nouveau journal de stage pour les stagiaires experts-comptables certifiés et les conseillers fiscaux certifiés et leurs maîtres de stage

1. Introduction
2. Se connecter en tant que stagiaire
3. Ajouter des missions de stage
  1. Méthode 1
  2. Méthode 2
  3. Partager une classification
4. Se connecter en tant que maître de stage

# 1. INTRODUCTION

Le journal de stage dans le  
règlement de stage (A.R.  
11.09.2020)

# JOURNAL DE STAGE DANS LE RÈGLEMENT DE STAGE

**Art. 5.** .... *Le stagiaire consigne ses travaux de stage dans un journal de stage. Le **journal de stage** donne un aperçu des travaux accomplis par le stagiaire ou auxquels il a participé ainsi qu'une évaluation du déroulement du stage.*

**Art. 33.** .... *Le stagiaire consacre au moins mille heures par an à l'exécution de ses travaux de stage, ce qu'il consigne dans le journal de stage. **Le stagiaire qui a terminé sa période de stage de trois ans continue à tenir son journal de stage** mais n'est plus obligé de consacrer au moins mille heures par an à l'exécution de ses travaux de stage.*

**Art. 37.** *Le stagiaire donne dans le journal de stage, dont le modèle est mis gratuitement à sa disposition, un aperçu des travaux de stage qu'il a accomplis ou auxquels il a participé ainsi que de la nature de ses activités, de même que de la nature des missions qu'il a accomplies et le temps qu'il y a consacré.*

**Le journal de stage est complété de manière régulière, au moins chaque trimestre,** par le stagiaire en observant la discrétion nécessaire.

**Art. 42.** *Après en avoir discuté avec le stagiaire, **le maître de stage consigne les observations dans le journal de stage au moins une fois par trimestre** et valide le journal de stage complété régulièrement par le stagiaire suivant l'article 37.*

## 2. JOURNAL DE STAGE 2.0

L'accès comme stagiaire

<https://portal.itaab.be>



## JOURNAL DE STAGE

Gestion des objectifs et des prestations du stagiaire et relation avec le maître de stage.

## Missions de stage

IMPORTER DES MISSIONS DE STAGE

AJOUTER UNE MISSION DE STAGE

### DOMAINE

Chercher

- Contrôle de la comptabilité
- Accompagnement lors de la constitution d'une entreprise
- Analyse la situation financière d'une entreprise

### PÉRIODE

Début

12/12/2021



Fin

15/03/2022



- Remarque(-s) présent

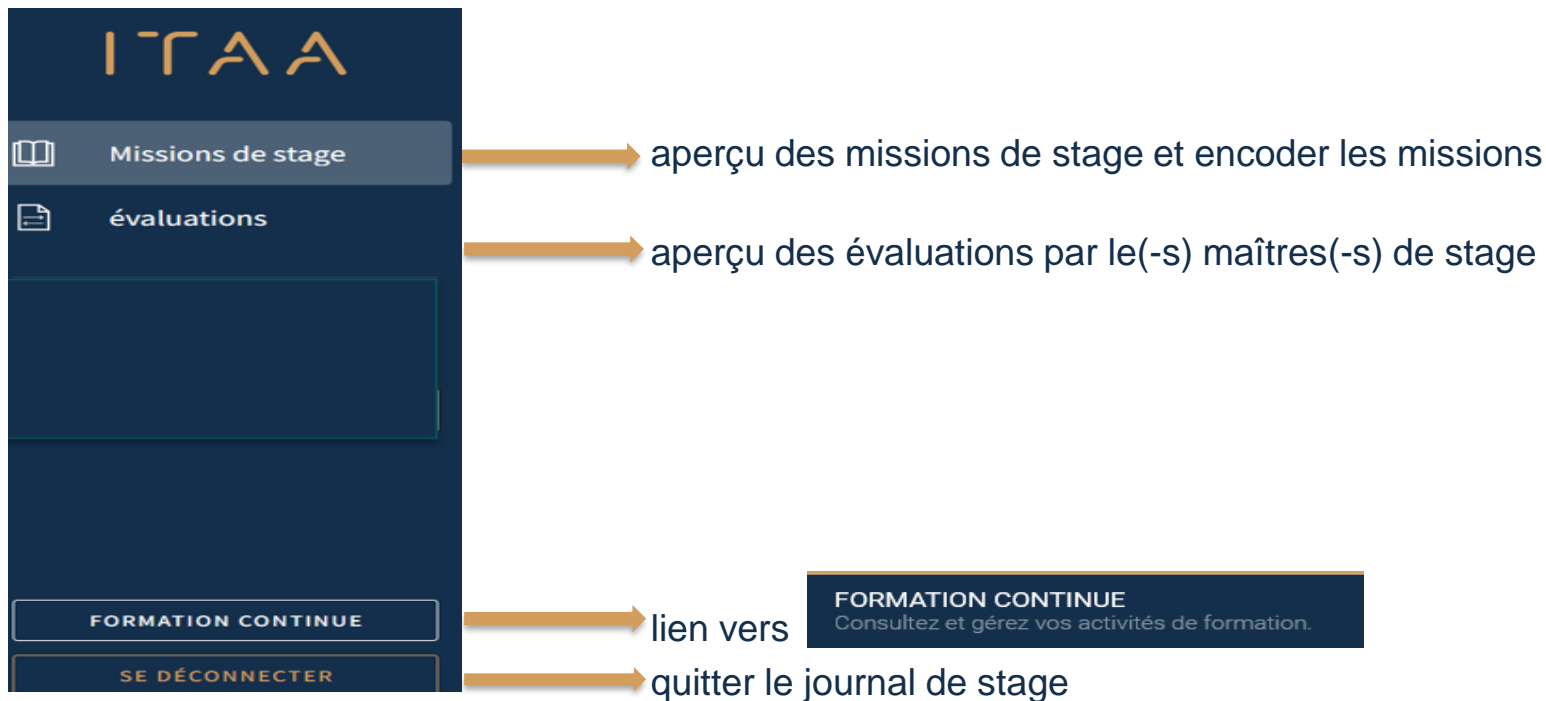
FILTRES

SUPPRIMER LES FILTRES

Total des missions



# PAGE D'ACCEUIL





# PAGE D'ACCEUIL

## Missions de stage

IMPORTER DES MISSIONS DE STAGE

AJOUTER UNE MISSION DE STAGE

DOMAINE

Chercher

- Contrôle de la comptabilité
- Accompagnement lors de la constitution d'une entreprise
- Analyse la situation financière d'une entreprise

PÉRIODE

Début 12/12/2021 Fin 15/03/2022

Remarque(-s) présent

FILTRES SUPPRIMER LES FILTRES

Total des missions

**Période:** d'office sur les trois derniers mois mais on peut sélectionner n'importe quelle période: par exemple

PÉRIODE

Début 09/11/2021 Fin 02/03/2022

**Missions de stage :** on peut faire une sélection d'une ou plusieurs domaines

**Filtrer:** pour appliquer la sélection d'une période et/ou domaines

**Total des missions =** total des missions pour la période et/ou domaines sélectionnées

**Importer/ajouter des missions de stage:** encodage des prestations dans le journal

# QUID L'ANCIEN JOURNAL DE STAGE? TOUT ÉTAIT MIGRÉ LE 10.03.2022: PAR EXEMPLE CHEZ STAGIAIRE "X"

Objectifs Encodage journal de stage Aperçu **Rapports** Evaluation

## Aperçu général des matières

Matières	Nombre de missions 2019	Heures 2019	Nombre de missions 2020	Heures 2020	Nombre de missions 2021	Heures 2021
----------	-------------------------	-------------	-------------------------	-------------	-------------------------	-------------

Nombre total d'heures 3238:30



Il y a 292 missions de stage enregistrés. La durée totale est 3238h et 30min.

	DATE	DURÉE	
	01/12/2021	32h 45m	>
	01/12/2021	02h 15m	>
	01/12/2021	23h 15m	>
	01/11/2021	21h 15m	>
	01/11/2021	02h 45m	>
	01/10/2021	07h 15m	>
	01/10/2021	45h 15m	>

# MON STAGE A COMMENCÉ LE 1.12.21 ET J'AI DÉJÀ ENCODÉ DES MISSIONS DE STAGE : COMMENT LES VISUALISER?

## Missions de stage

DOMAINE

Chercher

- Contrôle de la comptabilité
- Accompagnement lors de la constitution d'une entreprise
- Analyse la situation financière d'une entreprise

Total des missions

	DATE	DURÉE	
	01/12/2021	32h 45m	>
	01/12/2021	23h 15m	>
	01/12/2021	02h 15m	>

**ÉTAPPE 1.** sélectionner la période: par exemple du 1.12.21 au 18.12.21

PÉRIODE

Début  
01/12/2021

décembre 2021

1 2 3 4 5

Fin  
18/12/2021

décembre 2021

1 2 3 4 5  
6 7 8 9 10 11 12  
13 14 15 16 17 18 19

**ÉTAPPE 2** cliquez sur "Filtrer"

Pour cette période il y a eu 3 missions.

# MON STAGE A COMMENCÉ LE 01.01.19 ET JE VEUX VOIR TOUT DEPUIS LE 01.01.19

## Missions de stage

DOMAINE

Chercher

- Contrôle de la comptabilité
- Accompagnement lors de la constitution d'une entreprise
- Analyse la situation financière d'une entreprise

### Total des missions

	DATE	DURÉE	
	01/12/2021	32h 45m	>
	01/12/2021	23h 15m	>
	01/12/2021	02h 15m	>

## exemple

**ÉTAPPE 1:** sélection de la période : du 1.01.19 à 15.03.22

PÉRIODE

Début 01/01/2019

Fin 15/03/2022

janvier 2019

mars 2022

**ÉTAPPE 2:** cliquez sur "Filtrer"

Date et durée: tout les missions: ordre chronologique du plus recent au plus ancien

# MON STAGE A COMMENCÉ LE 01.01.19 ET JE VEUX VISUALISER TOUT MES MISSIONS EN DROIT DE SOCIÉTÉS DEPUIS LE 01.01.19

## Missions de stage

DOMAINE

Chercher

- Droits de sociétés et associations
- Organisation du cabinet
- Secteur

Total des missions

DATE	DURÉE	
01/03/2021	01h 15m	>
01/03/2021	01h 00m	>

**ÉTAPPE 1:** sélectionner la période: du 1.01.19 au 15.03.22

PÉRIODE

Début 01/01/2019

Fin 15/03/2022

janvier 2019

mars 2022

**ÉTAPPE 2:** dans “domaine” je coche la case “Droits de sociétés et associations”

**ÉTAPPE 3:** cliquez sur “FILTRE”


Date et durée: tout les missions en droit de sociétés et associations : ordre chronologique du plus recent au plus ancien

# COMMENT VISUALISER LE DÉTAIL D'UNE MISSION?

DATE	DURÉE	Domaine	Remarques
01/03/2021	01h 15m	Droits de sociétés et associations	
01/03/2021	01h 00m	Activités	
01/02/2021	00h 15m	• Conseil en droit de société et associations	REGISTRE DES PARTS
01/10/2020	02h 30m		
01/09/2020	05h 00m		
17/08/2020	07h 30m		
02/07/2020	05h 00m		Remarque

**ÉTAPPE 1.** sélectionner la mission: par exemple celui du 01.02.21

**ÉTAPPE 2:** cliquez pour voir le detail

 Si je clique ici je peut modifier ou supprimer la mission

*“Activités”*: mission dans la domaine de “droits de sociétés et associations”

*“Remarque”* : remarques du stagiaire, maître de stage ou service stage concernant cette mission.

# 3. AJOUTER DES MISSIONS DANS LE JOURNAL DE STAGE 2.0

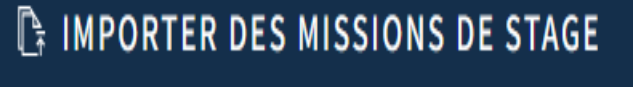
Ajouter une mission de stage

# ENCODER DES PRESTATIONS DANS JOURNAL DE STAGE

## DEUX MÉTHODES

 AJOUTER UNE MISSION DE STAGE = ajouter une mission

ou

 IMPORTER DES MISSIONS DE STAGE = ajouter plusieurs missions en une fois à partir de votre propre système de gestion



# 3.1 MÉTHODE 1

+ AJOUTER UNE MISSION DE STAGE

---

+ AJOUTER UNE MISSION DE STAGE

ÉTAPPE 1: cliquez sur

+ AJOUTER UNE MISSION DE STAGE

Missions de stage

IMPORTER DES MISSIONS DE STAGE

+ AJOUTER UNE MISSION DE STAGE

DOMAINE

Chercher

- Contrôle de la comptabilité
- Accompagnement lors de la constitution d'une entreprise
- Analyse la situation financière d'une entreprise

PÉRIODE

Début 01/01/2019

Fin 15/03/2022

Remarque(-s) présent

FILTRES SUPPRIMER LES FILTRES

## Ajouter une mission de stage

Information générale

Date

Durée  h  Minuten

Remerques

DOMAINES

Chercher

- > Contrôle de la comptabilité
- > Accompagnement lors de la constitution d'une entreprise
- > Analyse la situation financière d'une entreprise
- > Assistance administrative et organisationnelle aux entreprises
- > Fournit des conseils et des services concernant la transmission ou la dissolution de l'entreprise
- > Établit des rapports et analyses spécifiques pour le reporting externe et interne, y compris les missions légale...
- > Comptabilité générale
- > Comptes annuels individuels et consolidés

facultatif 0 / 1000

ANNULER

AJOUTER

## ÉTAPPE 2

champs obligatoires à remplir

**Date:** date exécution mission

**Durée:** durée en h et min. Une mission peut durer maximum 23h et 59 minutes.

**Domaines:** dans quelle domaines la mission était fait?

Champ facultatif:

**Remarques:** ici on peut mettre un commentaire sur la mission

# QUELLES SONT LES DOMAINES?

## DOMAINES

Chercher

- > Contrôle de la comptabilité
- > Accompagnement lors de la constitution d'une entreprise
- > Analyse la situation financière d'une entreprise
- > Assistance administrative et organisationnelle aux entreprises
- > Fournit des conseils et des services concernant la transmission ou la dissolution de l'entreprise
- > Établit des rapports et analyses spécifiques pour le reporting externe et interne, y compris les missions légale...
- > Comptabilité générale
- > Comptes annuels individuels et consolidés

## DOMAINES

Chercher

- > Collaboration à l'exécution des audits contractuelle, mandats spéciaux dans des sociétés où aucun commiss...
- > Avis en toutes matières fiscales
- > Assistance dans l'accomplissement des obligations fiscales
- > Représente le contribuable auprès des différentes administrations fiscales et des autorités
- > AML
- > Droits de sociétés et associations
- > Organisation du cabinet
- > Secteurs

# MISSIONS PAR DOMAINE

Dans chaque domaine  
il y a des missions, par exemple:

- ✓ Avis en toutes matières fiscales
  - Impôt des personnes physiques
  - Impôt des sociétés
  - Taxe sur la valeur ajoutée
  - Procédure fiscale
  - Doits d'enregistrement et de succession
  - Fiscalité régionale et locale
  - Droit fiscal européen et international

## Ajouter une mission de stage

**Information générale**

Date  
08/03/2022

Durée  
2

Durée  
15

Remarques  
avis concernant les conséquences de changement de régime matrimoniale

facultatif 68 / 1000

**DOMAINES**

Chercher

- > Comptabilité générale
- > Comptes annuels individuels et consolidés
- > Collaboration à l'exécution des audits contractuelle, mandats spéciaux dans des sociétés où aucun commiss...
- ▼ Avis en toutes matières fiscales
  - Impôt des personnes physiques
  - Impôt des sociétés
  - Taxe sur la valeur ajoutée
  - Procédure fiscale
  - Droit d'enregistrement et de succession

ANNULER

AJOUTER

Le 8.03.2022 j'ai fait une mission d'écrire un avis en impôt des personnes physiques  
La prestation à durée 2 heures et 15 minutes

J'ajoute un commentaire

Cliquer sur ajouter

# + AJOUTER UNE MISSION DE STAGE EXEMPLE

## Missions de stage

IMPORTER DES MISSIONS DE STAGE

+ AJOUTER UNE MISSION DE STAGE

DOMAINE

- Avis en toutes matières fiscales
- Assistance dans l'accomplissement des obligations fiscales
- Organisation du cabinet

PÉRIODE

Début: 18/01/2021 Fin: 16/03/2022

Remarque(-s) présent

FILTRE SUPPRIMER LES FILTRES


La mission est immédiatement visible.

Via les remarques le maître de stage, le service stage peuvent donner un commentaire sur cette mission

Il y a 1 missions de stage enregistrés. La durée totale est 2h et 15min.

DATE	DURÉE	Domaine	Remarques
03/03/2022	02h 15m	<p>Avis en toutes matières fiscales</p> <p>Activités</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Impôt des personnes physiques</li></ul>	<p>Stagiaire 5 A. - 16/03/2022</p> <p>avis concernant les conséquences de changement de régime matrimoniale</p> <p>Remarque</p>

## 3.2 MÉTHODE 2

 IMPORTER DES MISSIONS DE STAGE



## ÉTAPPE 1: cliquez sur

 IMPORTER DES MISSIONS DE STAGE

### Missions de stage

 IMPORTER DES MISSIONS DE STAGE


+ AJOUTER UNE MISSION DE STAGE


DOMAINE

Chercher

- Contrôle de la comptabilité
- Accompagnement lors de la constitution d'une entreprise
- Analyse la situation financière d'une entreprise

PÉRIODE

Début 01/01/2019 

Fin 15/03/2022 

Remarque(-s) présent

**FILTRES** SUPPRIMER LES FILTRES

# IMPORTER DES MISSIONS

## création d'une classification

- 1 Demarrer la classification
- 2 Selection du fichier
- 3 classifications des colonnes
- 4 Classification des activités
- 5 vérification

### Aucune classification n'a été trouvée

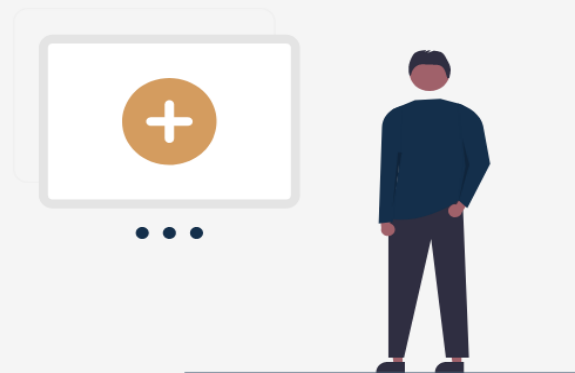
Pour pouvoir ajouter des missions en masse, une classification est nécessaire. Une classification est une traduction des noms de colonnes en attributs spécifiques à l'ITAA.

#### Création d'une classification

Choisissez cette option si vous n'avez pas reçu une classification. La création d'une classification est un processus à caractère unique

#### Importer une classification

Choisissez cette option si vous avez reçu une classification de la part d'un collègue ou d'un maître de stage. Veuillez noter que chaque bureau a sa propre classification spécifique.



ANNULER

SUIVANT

# création d'une clasification

- 1 Demarrer la classification
- 2 Selection du fichier
- 3 classifications des colonnes
- 4 Classification des activités
- 5 vérification

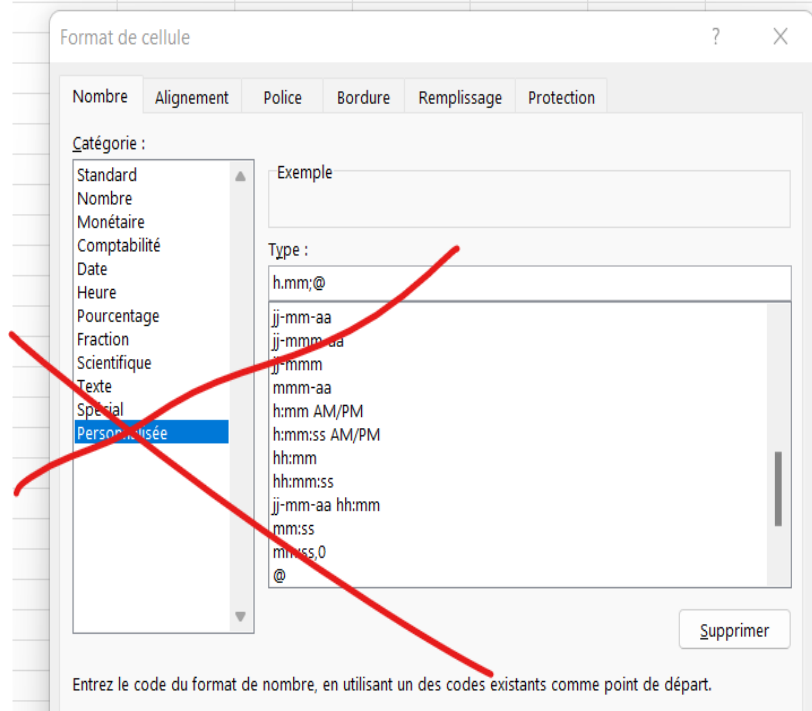
Préparation: création d'un fichier Excel à partir de son propre gestion des prestations avec des champs : date, durée, missions, et remarques (facultative)

## Exemple

Date	De	à	Durée	Description mission	Memo interne
10/03/2022	08:15	08:30	0:15	Déclaration IPP	
10/03/2022	08:30	09:15	0:45	Déclaration ISOC	
10/03/2022	09:15	11:05	1:50	journal financier	mise à jour
10/03/2022	11:05	11:20	0:15	Téléphone	
10/03/2022	11:20	11:40	0:20	journal achat/ventes	encodage des factures de ventes
10/03/2022	11:40	12:05	0:25	Assemblée générale	préparation avec l'administrateur
10/03/2022	13:35	14:00	0:25	Comptes annuelles	opération fin d'année
10/03/2022	14:00	15:00	1:00	plan financier	starter horeca
10/03/2022	15:00	16:30	1:30	restructuration	réunion avec client et son avocat

# POINTS D'ATTENTION EXCEL

JAMAIS utiliser  
“Personnalisée” pour  
formater date/heure



# MAIS TOUJOURS

## FORMAT DATE

Format de cellule ? X

Nombre Alignement Police Bordure Remplissage Protection

Catégorie :

- Standard
- Nombre
- Monétaire
- Comptabilité
- Date**
- Heure
- Pourcentage
- Fraction
- Scientifique
- Texte
- Spécial
- Personnalisée

Exemple

Type :

- \*14-03-12**
- \*mercredi 14 mars 2012
- 14-03-2012
- 14-03-12
- 14.03.12
- 12-03-14
- 14-03-12

Paramètres régionaux (emplacement) :

Français (Belgique)

## FORMAT DURÉE

Format de cellule ? X

Nombre Alignement Police Bordure Remplissage Protection

Catégorie :

- Standard
- Nombre
- Monétaire
- Comptabilité
- Date
- Heure**
- Pourcentage
- Fraction
- Scientifique
- Texte
- Spécial
- Personnalisée

Exemple

Type :

- 13:30**
- 1:30 PM
- 13:30:55
- 1:30:55 PM
- 30:55.2
- 37:30:55
- 14-3-12 1:30 PM

Paramètres régionaux (emplacement) :

Français (France)

# création d'une classification

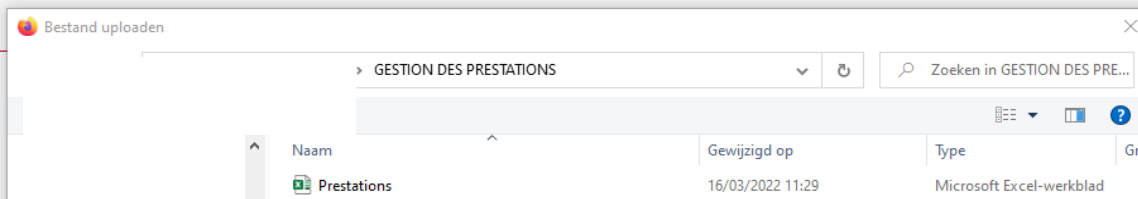
- 1 Demarrer la classification — 2 **Selection du fichier** — 3 classifications des colonnes — 4 Classification des activités — 5 v

## Sélection de fichier

Afin d'ajouter des missions de stage en vrac, un format est nécessaire. Un format est une traduction des valeurs de colonne en attributs spécifiques ITAA. Sélectionnez un fichier Excel (xlsx) avec des missions de stage pour commencer.

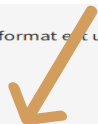
Selectionner fichier

obligatoire

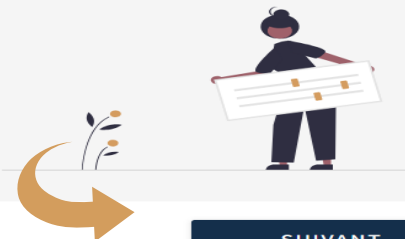


## Sélection de fichier

Afin d'ajouter des missions de stage en vrac, un format est nécessaire. Un format est une traduction des valeurs de colonne en attributs spécifiques ITAA. Sélectionnez un fichier Excel (xlsx) avec des missions de stage pour commencer.



Selectionner fichier  
Prestations.xlsx



ANNULER

RETOUR

SUIVANT

# création d'une classification

✓ Demarrer la classification — ✓ Selection du fichier — **3 classifications des colonnes** — 4 Classification des activités — 5 vérification

## Selection des colonnes

Sélectionner les colonnes qui correspondent à l'attribut correspondant

Date ?

Durée ?

Type de mission à assigner ?

Remarques

facultatif

ANNULER

RETOUR

SUIVANT

# LIER LES COLONNES DU FICHER EXCEL À LE JOURNAL DE STAGE

Date ?

Date  
Choisissez une colonne pour Date

Date ←

De

à

Durée

Description mission

Memo interne

Durée ?

Durée  
Choisissez une colonne pour Durée

Date

De

à

Durée ←

Description mission



# LIER LES COLONNES DU FICHER EXCEL À LE JOURNAL DE STAGE

**Type de mission à assigner ?**

Type de mission à assigner

Choisissez une colonne pour Type de mission à assigner

- Date
- De
- à
- Durée
- Description mission
- Memo interne

**Remarques**

Remarques

Choisissez une colonne pour Remarques

- Date
- De
- à
- Durée
- Description mission
- Memo interne

Après avoir lié tout, cliquez sur

SUIVANT

## Traduction du type de mission en activités ITAA

Enfin, vous devez fournir une traduction des types de missions que vous utilisez dans les activités de l'ITAA. Vous trouverez ci-dessous quelques valeurs que nous avons trouvées dans la colonne Type de missions sélectionné. Placez ces valeurs avec les activités ITAA correspondantes.

### 1. Avis en toutes matières fiscales

#### TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE

#### PROCÉDURE FISCALE

#### DOITS D'ENREGISTREMENT ET DE SUCCESSION

#### FISCALITÉ RÉGIONALE ET LOCALE

#### DROIT FISCAL EUROPÉEN ET INTERNATIONAL

#### Types de missions à assigner

Déclaration IPP   Déclaration ISOC   journal financier  
Téléphone   journal achat/ventes   Assemblé générale  
Comptes annuelles   plan financier   restructuration

Les types de missions vient du fichier excel. C'est alors important d'avoir un fichier avec un maximum de types à lier

[ANNULER](#)[RETOUR](#)[SUIVANT](#)

# COMMENT FAIRE ?

Exemple : je veux lier la mission "Déclaration ISOC"

2. Assistance dans l'accomplissement des obligations fiscales

IMPÔT DES PERSONNES PHYSIQUES

Sélectionnez ou tapez le type de mission correspondant à cette activité ITAA

IMPÔT DES SOCIÉTÉS

Sélectionnez ou tapez le type de mission correspondant à cette activité ITAA

- Déclaration IPP
- Déclaration ISOC ← cliquez
- journal financier
- Téléphone
- journal achat/ventes
- Assemblée générale
- Comptes annuelles

Dans le menu des activités ITAA on peut lier les types de missions à une activité ITAA.

Vous devez le faire pour tous les types de missions que vous avez dans le fichier excel,  
! Une type de mission ne peut être lié à une activité ITAA!

IMPÔT DES SOCIÉTÉS

Déclaration ISOC

## vérification de la classification



DOMAINE	ACTIVITÉ	TYPE DE MISSION À ASSIGNER
Assistance dans l'accomplissement des obligations fiscales	Impôt des personnes physiques	Déclaration IPP
Assistance dans l'accomplissement des obligations fiscales	Impôt des sociétés	Déclaration ISOC
Comptabilité générale	Journal des achats/ventes	journal achat/ventes
Comptabilité générale	Journal financier	journal financier
Comptes annuels individuels et consolidés	Les opérations de fin d'année	Comptes annuelles
Assistance administrative et organisationnelle aux entreprises	Donne des conseils en matière de restructuration d'entreprises en difficulté	restructuration
Accompagnement lors de la constitution d'une entreprise	L'établissement du plan financier, Assiste au niveau de la faisabilité économique, juridique et financière du business plan	plan financier
Droits de sociétés et associations	AG	Assemblée générale

ANNULER

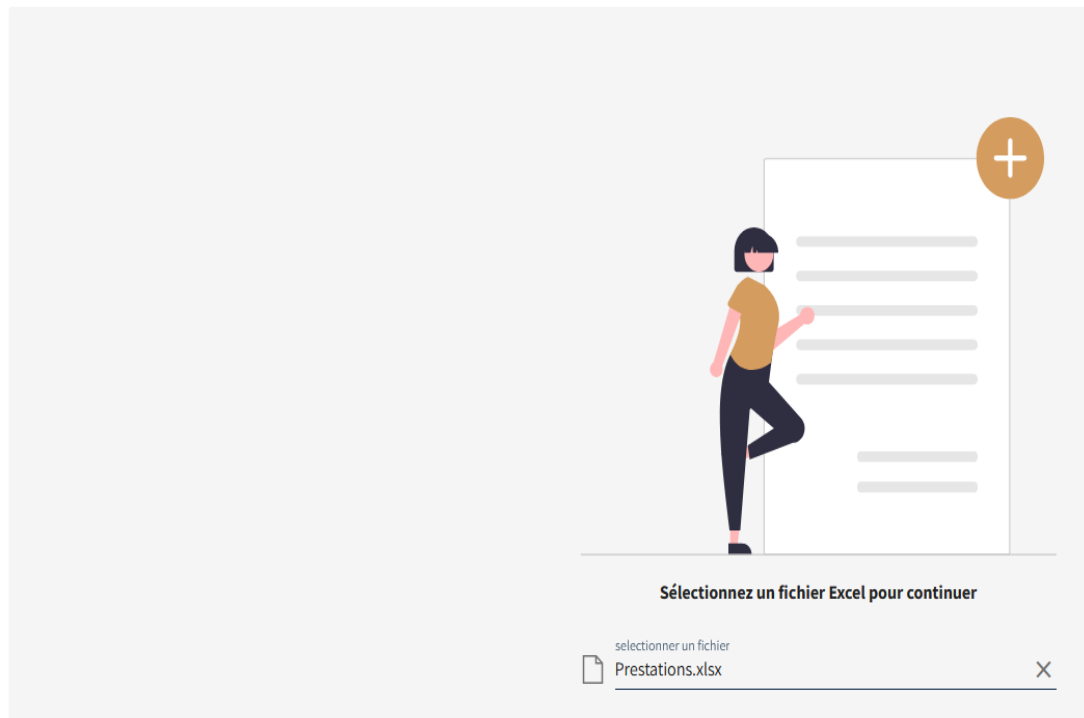
RETOUR

SAUVER

Après avoir lié tout on peut vérifier l'ensemble  
Avec "retour" on peut aller à l'écran précédent pour corriger.  
Si en ordre : cliquez sur "SAUVER"

# ET MAINTENANT ON PEUT FAIRE L'IMPORT

import



Si c'est le bon fichier,  
cliquez sur suivant

SUIVANT

# APERÇU DES MISSIONS À IMPORTER

## import

### Missions de stage à importer

Les missions de stage suivantes seront importées

DATE	DURÉE	MISSION DE STAGE	ITAACTIVITÉ
10/03/2022	0:15	Déclaration IPP	Impôt des personnes physiques
10/03/2022	0:45	Déclaration ISOC	Impôt des sociétés
10/03/2022	1:50	journal financier	Journal financier
10/03/2022	0:20	journal achat/ventes	Journal des achats/ventes

Est-ce-que on peut encore adapter la classification ?

### Les missions de stage qui ne doivent pas être importées

Les missions de stage ci-dessous ne seront pas importées car elles ne font l'objet d'aucune classification. Veuillez ajuster votre classification et réessayer.

DATE	DURÉE	MISSION DE STAGE
10/03/2022	0:15	Téléphone

# ADAPTER LA CLASSIFICATION ?

## import

### Missions de stage à importer

Les missions de stage suivantes seront importées

DATE	DURÉE	MISSION DE STAGE	ITAACTIVITÉ
10/03/2022	0:15	Déclaration IPP	Impôt des personnes physiques



IMPORTEER-INSTELLINGEN ⋮

-  ADAPTER LA CLASSIFICATION
-  IMPORTER CLASSIFICATION
-  EXPORTER CLASSIFICATION

”

# adapter la classification

1 Demarrer la classification

2 Selection du fichier

3 Classification des activités

4 vérification

## Adapter une classification

Il est possible d'adapter la classification actuelle. Les missions existantes ne sont pas affectées

### Adapter traduction

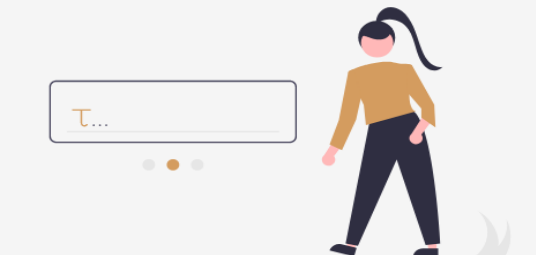


Ajustez la traduction entre les valeurs des colonnes et les activités de l'ITAA. Par exemple, la comptabilité générale et LAB.

### Adapter la selection des colonnes



Adapter les colonnes à lire. Par exemple, la date et l'heure



ANNULER

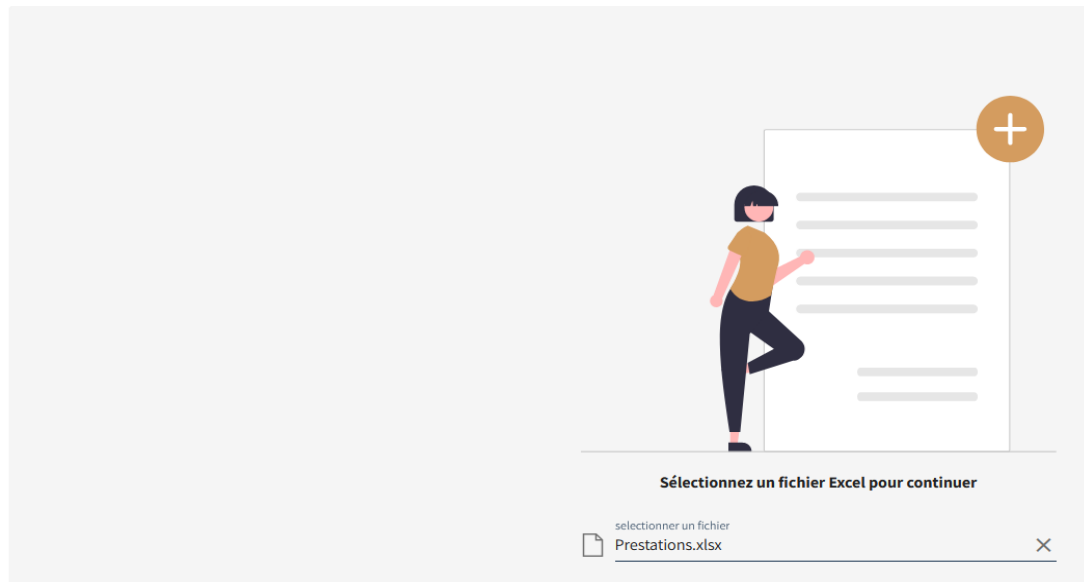
SUIVANT

Même procédure comme pour la création d'une classification



# APRÈS DES EVENTUELLES ADAPTATIONS ON CONTINUE L'IMPORT

import



Si c'est le bon fichier,  
cliquez sur suivant

**SUIVANT**

# UN APERÇU POUR CONFIRMER

## Missions de stage à importer

Les missions de stage suivantes seront importées

DATE	DURÉE	MISSION DE STAGE	ITAACTIVITÉ
10/03/2022	0:15	Déclaration IPP	Impôt des personnes physiques
10/03/2022	0:45	Déclaration ISOC	Impôt des sociétés
10/03/2022	1:50	journal financier	Journal financier
10/03/2022	0:20	journal achat/ventes	Journal des achats/ventes

Si en ordre on clique sur

**SAUVER**

## Les missions de stage qui ne doivent pas être importées

Les missions de stage ci-dessous ne seront pas importées car elles ne font l'objet d'aucune classification. Veuillez ajuster votre classification et réessayer.

DATE	DURÉE	MISSION DE STAGE
10/03/2022	0:15	Téléphone






ANNULER

RETOUR

**SAUVER**

# ... ET TOUT LES MISSIONS DU FICHER EXCEL SE TROUVENT DANS LE JOURNAL DE STAGE

Il y a 9 missions de stage enregistrés. La durée totale est 8h et 45min.

	DATE	DURÉE	
	10/03/2022	01h 30m	>
	10/03/2022	00h 15m	>
	10/03/2022	00h 45m	>
	10/03/2022	01h 50m	>
	10/03/2022	00h 20m	>
	10/03/2022	00h 25m	>
	10/03/2022	00h 25m	>



Sélectionnez une mission de stage pour la visualiser.

# ... IL RESTE ENCORE



On doit garder le fichier excel ?  
Il faut sauver les champs principales

Date	De	à	Durée	Description mission	Memo interne
------	----	---	-------	---------------------	--------------

mais il ne faut pas sauver les missions importé dans le journal de stage  
!!

# AJOUTER DES NOUVELLES MISSIONS UN JOUR, UNE SEMAINE, UN MOIS OU TROIS MOIS PLUS TARD ??

**ÉTAPPE 1** : cliquez sur



**IMPORTER DES MISSIONS DE STAGE**

**ÉTAPPE 2**: Si besoin, adapter le paramètres :



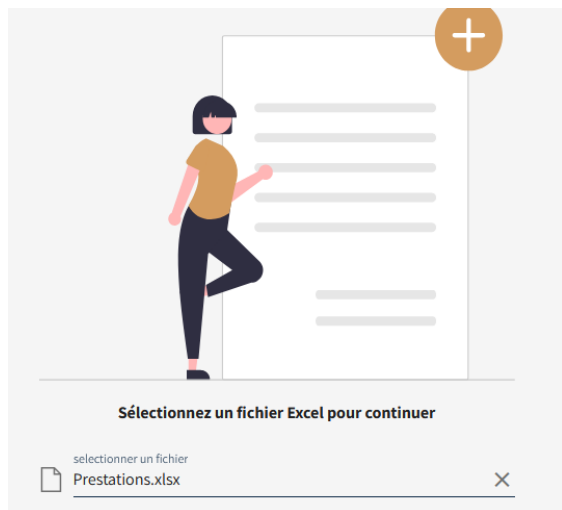
**ADAPTER LA CLASSIFICATION**

# AJOUTER LES NOUVELLES MISSIONS

## ÉTAPPE 3 : sélectionner le fichier

!! Les missions existants dans le journal ne seront pas surécrit !!

D'abord on doit nettoyer Prestations.xlsx pour éviter un double import.



# AJOUTER LES NOUVELLES MISSIONS

ITAA

**Étape 4** : le système connaît ma classification et proposera immédiatement les missions à importer

## Missions de stage à importer

.es missions de stage suivantes seront importées

DATE	DURÉE	MISSION DE STAGE	ITAAACTIVITÉ
12/03/2022	0:30	Déclaration ISOC	Impôt des sociétés
12/03/2022	0:45	Déclaration ISOC	Impôt des sociétés
12/03/2022	0:50	journal achat/ventes	Journal des achats/ventes
12/03/2022	0:25	Assemblée générale	AG





Si en ordre  
on clique  
sur

SAUVER

”

# ET C'EST FAIT

Il y a 16 missions de stage enregistrés. La durée totale est 14h et 10min.

	DATE	DURÉE	
	12/03/2022	00h 25m	>
	12/03/2022	00h 25m	>
	12/03/2022	01h 00m	>
	12/03/2022	00h 30m	>
	12/03/2022	00h 45m	>
	12/03/2022	00h 50m	>
	10/03/2022	00h 45m	>



**Sélectionnez une mission de stage pour la visualiser.**



# 3.3 JOURNAL DE STAGE 2.0

Partager une classification

On est 12 stagiaires dans le cabinet.

On doit chaque'un créer une classification ?

Non : une fois est suffisant.

On peut partager une classification.

# COMMENT FAIRE ?

**Étape 1** : un stagiaire fait une fois la classification

**Étape 2**: ce stagiaire doit ensuite  EXPORTER CLASSIFICATION

**Étape 3** : sauver le fichier export (format JSON)

 ITAA-indeling-Stagiair5-AE - Stagedagboek 16/03/2022 12:12 JSON-bestand 1 kB

**Étape 4** : ce stagiaire communique la place de ce fichier aux collègues

# COMMENT FAIRE ?

Étape 5 : les autres stagiaires vont dans leur journal de stage cliquer sur  **IMPORTER CLASSIFICATION**

Étape 6: le stagiaire doit ensuite sélectionner le fichier **importer classification**

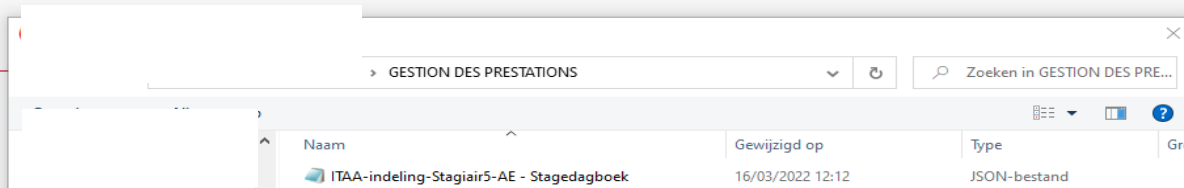
✓ remplacer une classification

2 Selection du fichier à importer

**Sélectionnez la classification souhaité. Vous ne pouvez sélectionner les fichiers qu'à partir de la fonction. Format d'exportation**

Selection d'un fichier

 **Selectionner fichier**  
obligatoire



# COMMENT FAIRE ?

Étape 7 : faire une vérification et si en ordre sauver et le stagiaire peut importer ces propres prestations à partir de son propre fichier excel

## importer classification

✓ remplacer une classification

✓ Selection du fichier à importer

3 vérification

### vérification de la classification

DOMAINE	ACTIVITÉ	TYPE DE MISSION À ASSIGNER
Assistance dans l'accomplissement des obligations fiscales	Impôt des personnes physiques	Déclaration IPP
Assistance dans l'accomplissement des obligations fiscales	Impôt des sociétés	Déclaration ISOC
Comptabilité générale	Journal des achats/ventes	journal achat/ventes
Comptabilité générale	Journal financier	journal financier
Comptes annuels individuels et consolidés	Les opérations de fin d'année	Comptes annuelles
Assistance administrative et organisationnelle aux entreprises	Donne des conseils en matière de restructuration d'entreprises en difficulté	restructuration
Accompagnement lors de la constitution d'une entreprise	L'établissement du plan financier, Assiste au niveau de la faisabilité économique, juridique et financière du business plan	plan financier
Droits de sociétés et associations	AG	Assemblée générale

ANNULER

RETOUR

SAUVER

# 4. JOURNAL DE STAGE 2.0

Le maître de stage

# JOURNAL DE STAGE 2.0

<https://portal.itaab.be>



**JOURNAL DE STAGE**  
Gestion des objectifs et des prestations du stagiaire et relation avec le maître de stage.

# PAGE D'ACCEUIL

## Bienvenue

Sélectionner un stagiaire

NOM

Nom du stagiaire

Nom du stagiaire

Nom du stagiaire

Cliquez sur le  
nom de stagiaire  
pour accéder à  
son journal de  
stage





# PAGE D'ACCEUIL DU STAGIAIRE SELECTIONNÉ

ITAA

Missions de stage

évaluations

Stagiaire(-s) sélectionné:

**Nom du stagiaire**

SÉLECTIONNER UN AUTRE STAGIAIRE

## Missions de stage

DOMAINE

Chercher

- Contrôle de la comptabilité
- Accompagnement lors de la constitution d'une entreprise
- Analyse la situation financière d'une entreprise

PÉRIODE

Début 12/12/2021 Fin 16/03/2022

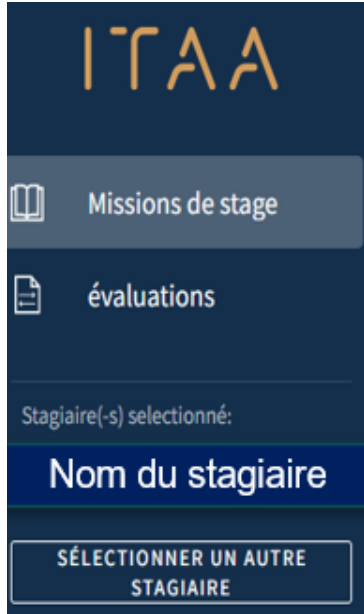
Remarque(-s) présent

**FILTRES** SUPPRIMER LES FILTRES

Il y a 0 missions de stage enregistrés. La durée totale est 0h et 0min.



# PAGE D'ACCEUIL



Aperçu des missions accompli par le stagiaire



Aperçu des évaluations pour ce stagiaire



Nom et prénom du stagiaire



On peut toujours sélectionner un autre stagiaire

# PAGE D'ACCEUIL

## Missions de stage

DOMAINE

Chercher

- Contrôle de la comptabilité
- Accompagnement lors de la constitution d'une entreprise
- Analyse la situation financière d'une entreprise

PÉRIODE

Début 12/12/2021 Fin 15/03/2022

Remarque(-s) présent

**FILTRES** SUPPRIMER LES FILTRES

Total des missions

**Période:** d'office sur les trois derniers mois mais on peut sélectionner n'importe quelle période: par exemple

PÉRIODE

Début 09/11/2021 Fin 02/03/2022








**Missions de stage :** on peut faire une sélection d'une ou plusieurs domaines

**Filtrer:** pour appliquer la sélection d'une période et/ou domaines

**Total des missions =** total des missions pour la période et/ou domaines sélectionnées

# MON STAGIAIRE A COMMENCÉ LE STAGE LE 01.01.19 ET JE VEUX VOIR TOUT DEPUIS LE 01.01.19

Il y a 292 missions de stage enregistrés. La durée totale est 3238h et 30min.

	DATE	DURÉE	
	01/12/2021	32h 45m	>
	01/12/2021	02h 15m	>
	01/12/2021	23h 15m	>
	01/11/2021	21h 15m	>
	01/11/2021	02h 45m	>
	01/10/2021	07h 15m	>
	01/10/2021	45h 15m	>

## ÉTAPPE 1: selection de la période : du 1.01.19 à 15.03.22

PÉRIODE

Début  
01/01/2019

Fin  
15/03/2022

janvier 2019

mars 2022

## ÉTAPPE 2: cliquez sur "Filtrer"

Date et durée: tout les missions: ordre chronologique du plus recent au plus ancien

# MON STAGIAIRE A COMMENCÉ LE 01.01.19 ET JE VEUX VISUALISER TOUT LES MISSIONS EN DROIT DE SOCIÉTÉS DEPUIS LE 01.01.19

## Missions de stage

DOMAINE

Chercher

- Droits de sociétés et associations
- Organisation du cabinet
- Secteur

Total des missions

DATE	DURÉE	
01/03/2021	01h 15m	>
01/03/2021	01h 00m	>

**ÉTAPPE 1:** sélectionner la période: du 1.01.19 au 15.03.22

PÉRIODE

Début 01/01/2019

Fin 15/03/2022

janvier 2019

mars 2022

**ÉTAPPE 2:** dans “domaine” je coche la case “Droits de sociétés et associations”

**ÉTAPPE 3:** cliquez sur “FILTRE”

Date et durée: tout les missions en droit de sociétés et associations : ordre chronologique du plus recent au plus ancien

# COMMENT VOIR LE DETAIL D'UNE MISSION?

DOMAINE

Chercher

- Contrôle de la comptabilité
- Accompagnement lors de la constitution d'une entreprise
- Analyse la situation financière d'une entreprise

PÉRIODE

Début 01/01/2019 Fin 16/03/2022

Remarque(-s) présent

FILTRE SUPPRIMER LES FILTRES

Il y a 292 missions de stage enregistrés. La durée totale est 32230h et 30min.

DATE	DURÉE	Domaine	Remarques
01/12/2021	32h 45m	Avis en toutes matières fiscales	Nom de la personne qui a fait la remarque
01/12/2021	02h 15m	Activités	conseil va 4
01/12/2021	23h 15m		
01/11/2021	21h 15m		
01/11/2021	02h 45m		

0 / 1000

**ÉTAPPE 1.** sélectionner la mission: par exemple celui du 01.12.21

**ÉTAPPE 2:** cliquez pour voir le détail

*Activités*": mission dans la domaine de "droit de sociétés et associations"

*Remarque*": remarques du stagiaire, maître de stage ou service stage concernant cette mission,.

Ajouter une remarque: remplir le champ et cliquer sur > pour l'envoyer

# COMMENT FAIRE L'ÉVALUATION TRIMESTRIÈLE?

ITAA

Missions de stage

évaluations

Stagiaire(-s) sélectionné:

Nom du stagiaire

SÉLECTIONNER UN AUTRE STAGIAIRE

Ajouter une évaluation

Une évaluation doit avoir lieu tous les 3 mois.

Évaluation

très bonne évolution

20 / 3000

AJOUTER UNE ÉVALUATION

**ÉTAPPE 1:** choisir “évaluations”

**ÉTAPPE 2:** remplir le champ

**ÉTAPPE 3:** cliquez sur “ajouter une évaluation”

Si le stagiaire a deux maîtres de stage le stagiaire verra les évaluations des deux, mais chaque maître de stage ne verra que les siens.

# FIN

ITAA

Avez vous encore des questions et/ou suggestions ?:



[stage@itaa.be](mailto:stage@itaa.be)