



Institute  
for Tax Advisors  
& Accountants

# JE SUIS STAGIAIRE EXPERT- COMPTABLE (FISCALISTE) : COMMENT SE DÉROULE MON STAGE ?

# TABLE DE CONTENU

## I. L'ITAA

- I. Réglementation
- II. Les activités professionnelles
- III. Structure - organigramme

## II. LE STAGE

- I. Déroulement, tools, obligations
- II. Les examens
- III. Devenir expert-comptable/conseiller fiscal certifié

## III. Cessation du stage

## IV. VARIA

# L'ITAA

Réglementation, titres,  
organigramme

# RÉGLEMENTATION ITAA: SOURCES

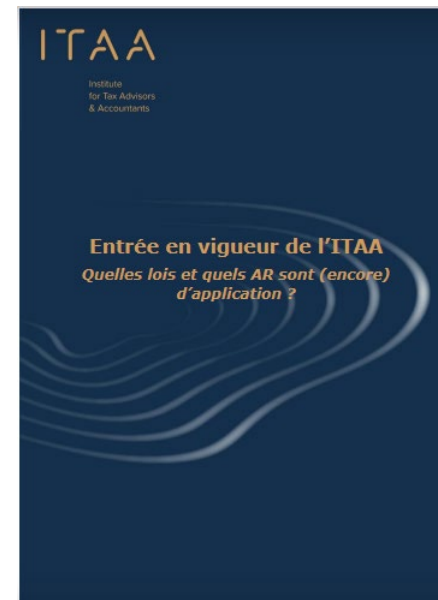
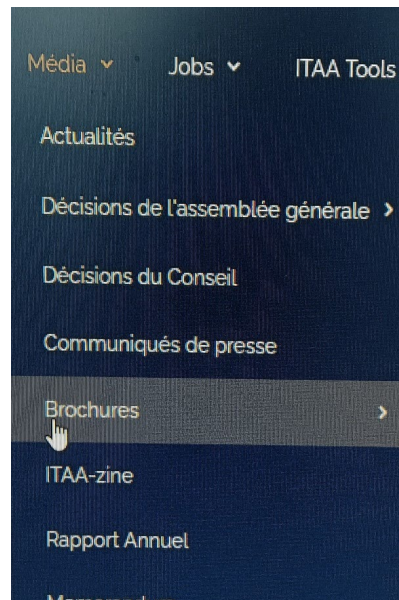
## Loi 17.03.2019 (Loi ITAA)

- Réglementation professionnelle – protection du titre
- Règles déontologiques
- Les organes de l'institut: composition - fonctionnement
- Supervision : rappel à l'ordre - discipline

## AR 11.09.2020 – Registre public

- Inscription - désinscription – réinscription : personnes physiques et morales
- Assurance RC – conditions minimales (membres et stagiaires externes)
- Procédure disciplinaire

Pour **tous** les membres et stagiaires



[www.itaab.be](http://www.itaab.be)

# RÉGLEMENTATION ITAA: SOURCES

**Loi 22.04.1999:** seulement

- Compétence Chambre Exécutive / chambre d'appel concernant stage/examens
- Durée de stage = 6 ans. Pas de prolongation possible

**AR 27.09.2015** – examen d'aptitude

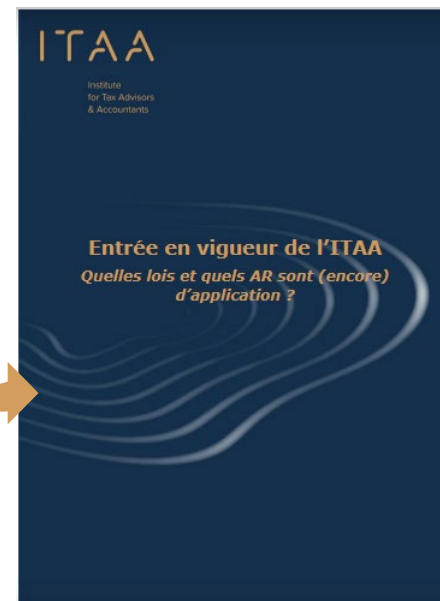
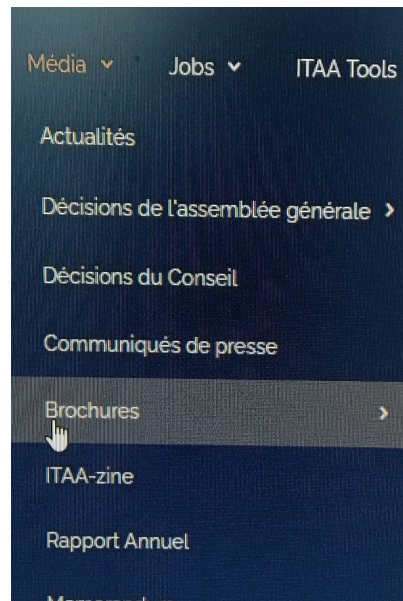
- Intégralement d'application

**AR 10.04.2015** – stage

- Intégralement d'application

**AR 14.01.21** – Règlement de déontologie

- D'application si pas contraire à la loi du 17.03.2019



[www.itaab.be](http://www.itaab.be)



Uniquement pour les stagiaires expert-comptables (fiscalistes)

# LES NOUVEAUX TITRES

ITAA

29/09/2020	30/09/2020
STAGIAIRE COMPTABLE IPCF	<b>STAGIAIRE EXPERT-COMPTABLE ITAA</b>
STAGIAIRE COMPTABLE FISCALISTE IPCF	<b>STAGIAIRE EXPERT-COMPTABLE FISCALISTE ITAA</b>

# QUI FAIT QUOI?

## LA COMPTABILITÉ – ART.5 LOI 17.03.2019

Expert-comptable & expert-comptable certifié – membres et stagiaires (externes +internes)

Expert-comptable certifié – membres externes

1° l'organisation de la comptabilité et des services comptables et les activités de conseil en matière d'organisation comptable des entreprises;

2° la détermination des résultats et l'établissement des comptes annuels conformément aux dispositions légales en la matière;

3° l'ouverture, la tenue, la centralisation et la clôture des écritures comptables propres à l'établissement des comptes;

4° la vérification et le redressement de tous les documents comptables qui ne conduisent pas à une attestation ou un rapport d'expertise destinés à être remis à des tiers;

5° l'analyse par les procédés de la technique comptable de la situation et du fonctionnement des entreprises du point de vue de leur crédit, de leur rendement et de leurs risques qui ne conduit pas à une attestation ou un rapport d'expertise destinés à être remis à des tiers;

← 1° à 5° +

6° l'expertise, tant privée que judiciaire, dans le domaine de la comptabilité des entreprises;

7° **toute mission** visée aux 4° à 6° exercée par un expert-comptable certifié autre que le professionnel habituel **qui conduit à une attestation ou un rapport d'expertise destiné à être remis à des tiers**;

8° les autres missions dont l'accomplissement est réservé par la loi ou en vertu de la loi à l'expert-comptable certifié;

# QUI FAIT QUOI?

## ACTIVITÉS FISCALES – ART. 6 LOI 17.03.2019

- La délivrance d'avis se rapportant à toutes matières fiscales;
- L'assistance du contribuable dans l'accomplissement de ses obligations fiscales;
- La représentation du contribuable auprès de l'administration fiscale;

**Conseiller fiscal  
certifié**  
[stagiaire ou membre]

**L'expert-comptable  
certifié & l'expert-  
comptable**  
[stagiaire ou membre]

***Prestataires de services  
fiscaux enregistrés ou  
entités soumis à la loi  
anti-blanchiment***

# ORGANIGRAMME ITAA

ITAA

## Assemblée générale

- 1 x an (avril)
- Budget – nomination commissaires (contrôle comptabilité)
- Election président, vice-président et conseil (tri-annuelle)

## Conseil

- 16 ( 8NL/8 FR) + Pr. & V.Pr. + 2 commissaires du gouvernement
- Tenir le registre public
- Supervision
- Elaboration des normes professionnelles
- 1 x mois

## Comité exécutif

- Président- vice-président - trésorier + 2 autres membres
- Gestion journalière de l'ITAA

## Commissions

- Commission de stage (nomination par le Conseil)
- Commission revue qualité (nomination par le Conseil)
- Commissions ad-hoc

# ORGANIGRAMME ITAA

ITAA

## AssesEUR juridique

- Avocat – nomination par les ministres de tutelle (classes moyennes & économie) pour 6 ans
- Enquête & poursuite disciplinaires
- Assistance par des référendaires (membres du personnel ITAA)

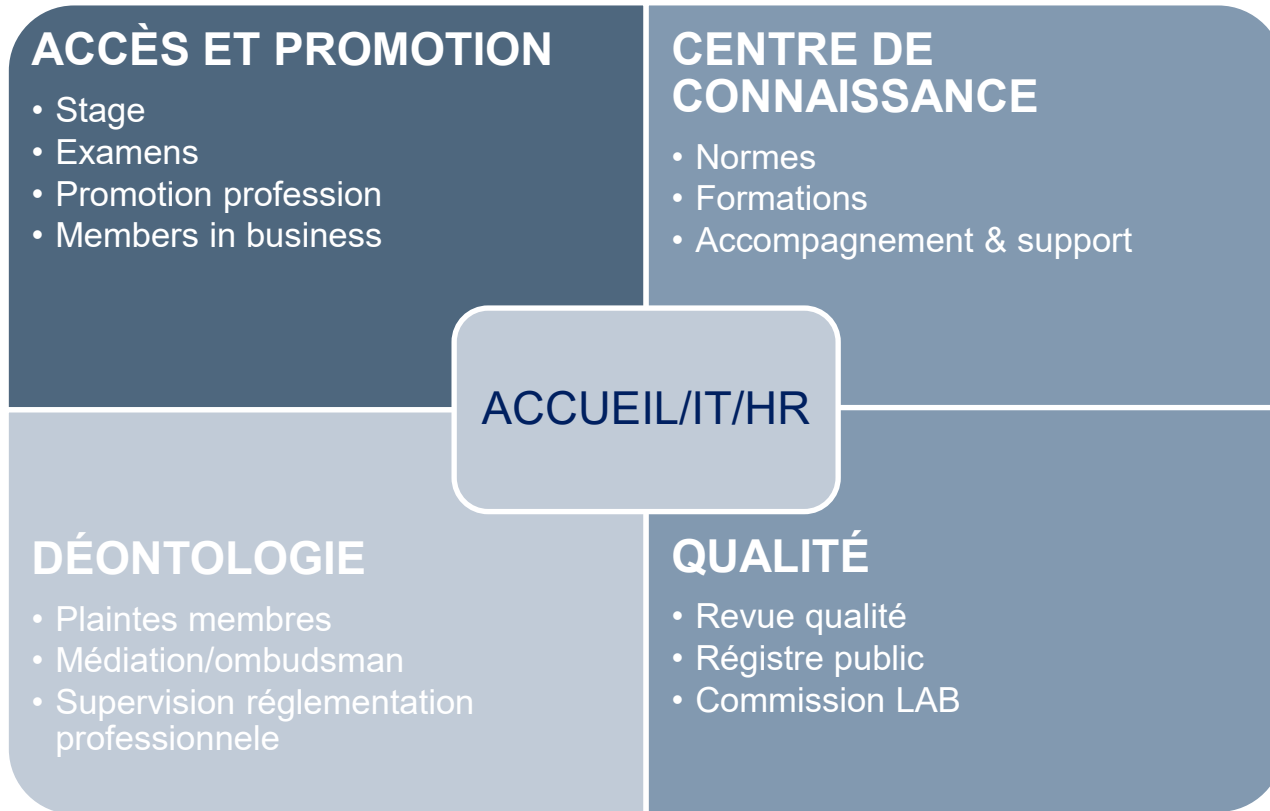
## Commission de discipline

- Première instance
- Président : juge ou avocat
- 2 membres de l' ITAA nommés par le Conseil
- Discipline : plaintes contre membres & stagiaires

## Commission d'appel

- Appel: discipline / décisions du Conseil – commission de stage
- Président : juge d'une Cour d'appel
- 2 juges (tribunal de l'entreprise & tribunal de travail)
- 2 membres de l' ITAA nommés par le Conseil


# AU QUOTIDIEN



# Stage IPCF Stage ITAA

ITAA

▶ Stage continu (min. 1 an et max. 6 ans)

-  La durée du stage prestée reste acquise et pas de prolongation du durée
  - Un stage commencé le 14.11.2017 se termine au plus tard le 14.11.2023;
  - Un stage commencé le 01.08.2020 se termine au plus tard le 01.08.2026

 Le règlement de stage & les directives stages IPCF restent intégralement d'application (séminaires obligatoires, tenue du timesheet ...)

 Mais: je veux créer une société = règles & agrégation ITAA

# COMMUNICATION

L'ITAA & LES SERVICES COMMUNIQUENT PRINCIPALEMENT VIA 

[stage@itaa.be](mailto:stage@itaa.be) :

- Points d'attention concernant le déroulement du stage
- Invitations pour des examens
- Résultats des examens
  - Positive: e-mail
  - Negative : courrier recommandé
- Communication individuelle (p.ex. confirmation d'une nouvelle convention de stage)
- .....

[Communication@itaa.be](mailto:Communication@itaa.be)

- ITAA-ACTUA : actua mais aussi des communications de l'ITAA & les services: bimensuelle
  - Sont après aussi repris dans <https://www.blogitaa.be/fr/home-fr/>
- ITAA-FLASH: actua urgent(p.ex. Report declaration TOW)

**CONCLUSION:** c'est important de communiquer des changements d'adresses & de lire les e-mails de l'ITAA.



# DÉROULEMENT STAGE

- **STAGIAIRE EXTERNE**

- DOSSIERS MAÎTRE DE STAGE
- DOSSIERS PROPRES

☞ Rémunération ?

- Clientèle propre : facture aux clients
- Maître de stage : à convenir ensemble, pas de directives mais obligatoire

- **STAGIAIRE INTERNE**

- Dossiers employeur
- Pas de clientèle propre

☞ Rémunération ?

- Salaire employeur (selon CP : 336 ou sectorielle)

- **MAÎTRE DE STAGE**

- ACCOMPAGNEMENT & SUIVI
- PRÉPARATION ÉVALUATION FINALE

## INTERNE VERS EXTERNE



à [stage@itaa.be](mailto:stage@itaa.be) / Service du stage demande des documents et soumet au Conseil pour adaptation au registre public :

- Le formulaire de demande de transfert de statut ;
- **Assurance responsabilité civile** obligatoire pour professionnels externes (indépendants) : police collective ([cliquer ici](#)) ou un assureur au choix, afin que vous soyez assuré conformément aux directives prescrites par l'AR du 11 septembre 2020 relatif au registre public (art.77) ;
- **Attestation d'affiliation à une caisse d'assurance sociale** attestant que vous êtes inscrit en tant que travailleur indépendant à titre principal ou accessoire ;
- Inscription au guichet d'entreprises & TVA : code NACE 69.202;
- Exercer par l'intermédiaire d'une société : [cliquer ici](#)

### Besoin d'une nouvelle convention de stage ?

- le maître de stage du stagiaire externe doit toujours être un professionnel externe : donc si nécessaire, dissoudre la convention de stage en cours et nommer un nouveau maître de stage.



N'oubliez pas d'informer le(s) maître(s) de stage par écrit (lettre, e-mail, ...) de cette demande de changement de statut. Joignez les preuves à votre demande.

## EXTERNE VERS INTERNE



à [stage@itaa.be](mailto:stage@itaa.be) / Service du stage demande des documents et soumet au Conseil pour adaptation registre public :

- Le formulaire de demande de transfert de statut ;
- La déclaration sur l'honneur
- Une preuve ou une attestation d'occupation en tant qu'employé et une preuve des activités comptables/fiscales (par ex. Une copie du contrat de travail ou une déclaration de l'employeur) ;
- Arrêter l'inscription à la BCE et à la TVA ou l'adapter (arrêt du code NACE 69.202 ou 69.201) ;
- L'inscription auprès de la caisse d'assurance sociale est arrêtée ou adaptée.

### Besoin d'une nouvelle convention de stage ?

En principe non, mais vous pouvez toujours changer de maître de stage.




## Résilier une convention de stage (toujours par écrit !)

- De commun accord **ou**
- Unilatéralement avec un délai de préavis de deux mois
- Pour un motif fondé apprécié par la Chambre
- **TOUJOURS** informer le service stage : [stage@itaa.be](mailto:stage@itaa.be)

En cas de résiliation de la convention de stage : suspension de la période de stage à partir du jour déterminé par la Chambre jusqu'à l'approbation de la nouvelle convention de stage.

 La suspension ne change pas la date de fin de stage ! !!!

## NOUVEAU OU DEUXIEME MAÎTRE DE STAGE

 Un exemplaire signé à [stage@itaa.be](mailto:stage@itaa.be) : le service de stage soumet la nouvelle convention de stage à la Chambre Exécutive

# NOUVEAU OU DEUXIEME MAÎTRE DE STAGE

❓ Qui peut être maître de stage ? :

- L'expert-comptable (fiscal) ITAA;
- L'expert-comptable certifié ITAA;
- Le réviseur d'entreprises IRE.

Qui est inscrit depuis au moins 5 ans sur le tableau des membres de l'ITAA (période IEC/IPCF y compris) ou l'IRE

- Le candidat maître de stage, qui a la qualité d'externe, doit être actif dans la pratique professionnelle à titre principal
- Les candidats maîtres de stage ne peuvent pas avoir encouru de sanction disciplinaire au sein de leur institut sauf réhabilitation conformément aux obligations légales
- Le candidat maître de stage doit être en ordre quant à son obligation de formation permanente.
- Le candidat maître de stage qui a la qualité d'externe doit avoir assuré sa responsabilité professionnelle conformément aux dispositions légales et déontologiques en la matière
- Le candidat maître de stage s'assure également que ses obligations relatives à la législation anti-blanchiment vis-à-vis de l'Institut Professionnel soient respectées
- Le candidat maître de stage doit être en ordre de cotisation
- Le maître de stage peut superviser un maximum de 3 stagiaires (des deux instituts) à la fois

# ARRÊTER LE STAGE

## STAGIAIRE INTERNE



à [stage@itaa.be](mailto:stage@itaa.be) / Le service du stage demande des documents et soumet au Conseil pour adaptation au registre public

- Déclaration sur l'honneur

## STAGIAIRE EXTERNE



à [stage@itaa.be](mailto:stage@itaa.be) / Le service du stage demande des documents et soumet au Conseil pour adaptation registre public

- Déclaration sur l'honneur ;
- Arrêter l'inscription à la BCE et à la TVA ou l'adapter (arrêt du code NACE 69.202 ou 69.201) ;
- L'inscription auprès de la caisse d'assurance sociale est arrêtée ou adaptée (arrêt du code NACE 69.202 ou 69.201) ;

Si également la société :  à [publicregister@itaa.be](mailto:publicregister@itaa.be)



Vous ne devez pas oublier d'informer par écrit le(s) maître(s) de stage (lettre, e-mail, ...) de la cessation de votre stage. Les cotisations sont dûes l'année de la demande de démission !!



# LE STAGE

Tools de l'ITAA

# DÉROULEMENT STAGE : PORTAIL - TOOLS

ITAA-portaal

<https://portal.itaa.be> : pas un mot de passe ?



[servicedesk@itaa.be](mailto:servicedesk@itaa.be)



Changement d'adresse: <https://portal.itaa.be>



E-guichet

Mon profil

Ceci Mes coordonnées

vous pouvez changer vous-même

Gérer:

- Coordonnées de contact privées
- Coordonnées de contact professionnelles
- Assurance RC
- Numéro de compte



Ceci Les données à l'ITAA

vous ne pouvez pas changer. Pour des changements:



[servicedesk@itaa.be](mailto:servicedesk@itaa.be)

Consulter votre:

- Date d'admission
- Registre national
- Stagiaires
- Mandats

# DÉROULEMENT STAGE : PORTAIL - TOOLS

? Autre outils disponibles sur <https://portal.itaa.be>

**COMPANYWEB**  
Comptes annuels et informations financières.

## Sachez à qui vous avez affaire

Companyweb est un spécialiste dans le domaine des informations d'entreprises en Belgique. Vous avez la possibilité de vous renseigner au sujet du risque, des chances de survie, de la capacité de paiement, de la rentabilité, de la stabilité, ainsi que d'autres facteurs clés de toutes les entreprises établies en Belgique.

Vous savez ainsi en un tour de main à qui vous avez affaire... et avec qui il vaut mieux éviter de faire des affaires ! Notre formule d'abonnement annuel est unique en ce qu'elle vous offre un accès pour ainsi dire illimité à notre base de données reprenant les chiffres clés et les données de toutes les entreprises belges.

### Analyser votre clientèle



### Baromètre de santé



**EXCEL FOR ACCOUNTANCY**  
Tout le potentiel d'Excel dans la pratique comptable.



**ESTOX**  
Registre électronique des titres.

## Qu'est-ce qu'eStox?

En mai 2019, peu après l'entrée en vigueur du nouveau droit des sociétés, eStox, un registre électronique des titres développé en collaboration avec la Fédération des notaires (Fednot), a été lancé. Avec eStox, les actions peuvent être facilement spécifiées par des droits de vote multiples, des droits sans vote ou avec un dividende préférentiel ou non préférentiel.

Pour plus d'infos, surfez sur [www.estox.be](http://www.estox.be).



## A quoi sert eStox?

Un registre des titres est un instrument indispensable pour les entreprises, certainement lors de la convocation des administrateurs ou des actionnaires. Cela se produit principalement pour les assemblées générales, mais aussi lorsque les statuts sont modifiés ou que des augmentations de capital doivent être effectuées.

## Lien avec le registre UBO?

Mais surtout, eStox est extrêmement utile pour les experts-comptables et les conseillers fiscaux car l'outil est lié au registre UBO. Lorsque le traitement automatique est activé, toutes les modifications d'actionnaires ayant une obligation UBO sont immédiatement enregistrées dans le registre UBO. Et outre, vous pouvez également procéder à la reconfirmation annuelle via eStox et une inscription UBO via l'application compte comme une preuve en soi.

<https://www.itaa.be/fr/itaa-tools/estox/>

**SERVICESDESK**  
Consultez les FAQ & posez vos questions et faites le suivi de vos tickets



FAQ



LISTE DES TICKETS

## Journal de stage

Qui voit le journal de stage dans le portail de l'ITAA ?

Il y a-t-il un manuel pour le journal de stage ?

Qui puis-je contacter pour des questions sur le journal de stage ?

## Examens du stage

Qui voit les examens du stage dans le portail de l'ITAA ?

Il y a-t-il un manuel pour les examens du stage ?

Qui puis-je contacter pour mes questions sur les examens du stage ?

# DÉROULEMENT STAGE : TOOLS

- **BeExcellent** : <https://www.itaab.be/fr/itaab-tools/beexcellent/>

## De quoi s'agit-il ?

BeExcellent est un environnement en ligne accessible de n'importe où et à tout moment. C'est le résultat d'une collaboration entre Scienta et l'ITAA. Il s'agit de votre plateforme pour l'enregistrement, la gestion et la publication de manuels, de processus et d'autres informations pertinentes.

En tant que membre de l'ITAA, vous bénéficiez d'un accès gratuit à cet environnement en ligne via votre propre URL sécurisé au niveau de votre cabinet.

## Pourquoi l'utiliser ?

En plus de la documentation professionnelle, la plateforme BeExcellent propose également différents modèles adaptables qui vous aideront à simplifier et à standardiser votre pratique quotidienne. Les (références aux) législations européennes, les Arrêtés Royaux belges et les normes spécifiques à l'ITAA sont également disponibles sur la plateforme.

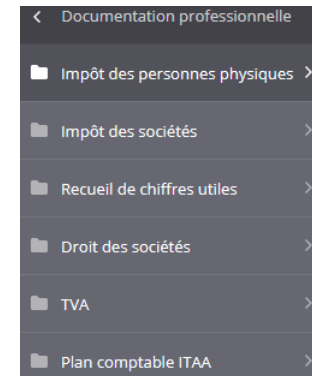
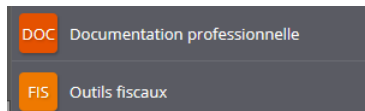
Vous disposez toujours des informations les plus récentes grâce aux mises à jour de l'ITAA. Tout cela dans une structure claire et pratique dans laquelle vous trouverez facilement votre chemin grâce au puissant moteur de recherche.



Accès à BeExcellent : [servicedesk@itaab.be](mailto:servicedesk@itaab.be)



Tous les E-publications de l'ITAA y sont disponibles:



- **Unified by invoicing**



<http://www.unifiedbyinvoicing.be/>

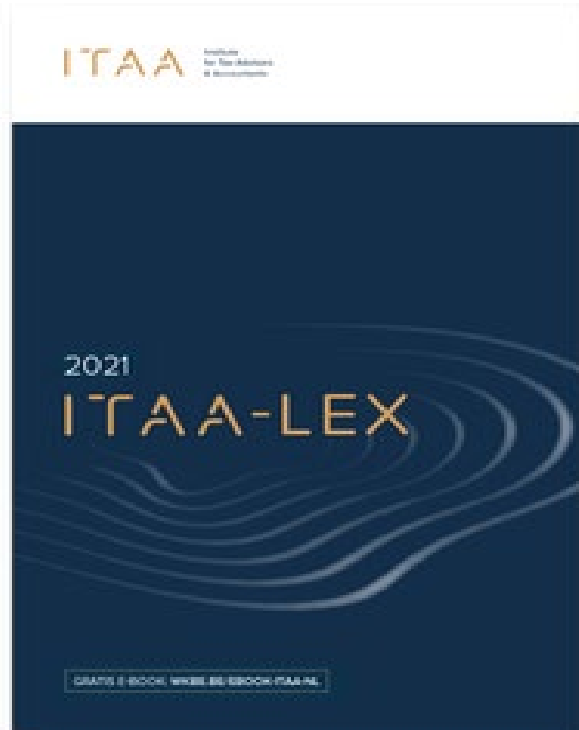
**E-Invoicing and more.**  
**Optimiser. Faciliter. Collaborer.**

Vous êtes sur le site de Unified by Invoicing, l'initiative de l'ITAA pour promouvoir la facturation électronique, auprès professionnels économiques reconnus et de leurs clients.

Chaque membre ITAA peut ainsi mettre à la disposition de ses clients une boîte aux factures électroniques "BilltoBox"

# ITAA-LEX


ITAA



- Commander chez Kluwer
- Code de réduction à la commande (20% de réduction) = **21-5108-030**



**Édition 2022 ? : 09/2022**

- **Pour les autres :** (les codes seront communiqués en 09/2022 par )
- **Utiliser lors d'un examen?**
  - 😊 **souslignages, marquages, stickers**
  - ☒ **annotations**

# LE STAGE

Obligations de stage

# OBLIGATIONS STAGIAIRES

- JOURNAL DE STAGE : voir examens (slide 30)

## JOURNAL DE STAGE

Gestion des objectifs et des prestations du stagiaire et relation avec le maître de stage.

: uniquement pour les stagiaires certifiés



- COTISATION 2021\* personne physique: =< 5 ans de stage : € 201,00  
> 5 ans de stage : € 407,00
- COTISATION 2021\* personne morale: € 560,00
- \* les montants pour 2022 doivent être approuvés par l'A.G. du 23.04.22 et seront publiés après
- ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE
  - **Obligatoire** pour les stagiaires externes
  - Choix libre/ police collective
  - <https://www.itaab.be/fr/police-collective-assurance-responsabilite-civile-professionnelle-membres-et-stagiaires-externes-itaab/>



# ART. 39 Loi ITAA : obligation de formation continue

ITAA

 Norme 01 décembre 2020 Conseil : minimum & description (explications)




- <https://www.itaab.be/fr/normes-et-recommandations/>
- Pour un résumé: "[La norme en bref](#)"

 COMBIEN: au moins **20h/an & 120 h** sur 3 années civiles consécutives

 Matières : 4 axes d'orientation

1. **Matières concernant les missions professionnelles** (comptabilité – fiscalité – autres missions ...)
2. **Déontologie & législation anti-blanchiment**
3. Compétences professionnelles en matière sociale et en gestion
4. **Organisation du cabinet**
  - !! Au moins **84 h sur 3 ans pour les matières sous 1, 2 et 4**

 COMMENT



- Formations agréées (interne - externe)  portail
- Publications, donner des cours ...



Rapport **annuel** : – 

Formation continue & stage : webinaires stagiaires sont des formations agréées

# SÉMINAIRES STAGIAIRES

- 2022 TOUS LES SÉMINAIRES  et pas de 
  - Webinaires sont enregistrés (pas de live) et un lien sera envoyé aux stagiaires et maîtres de stage
- Programme des formations déterminé par la Commission de stage
- Programme 2022 sera communiqué via ITAA-ACTUA

# LES EXAMENS

# INTRODUCTION

*“Failing to prepare is preparing to fail”* (B. Franklin)

- Comment se préparer pour les examens d’aptitude? :

## Deux piliers

```
graph TD; A[Deux piliers] --- B[La pratique journalière]; A --- C[Formation];
```

### La pratique journalière

Attention pour toutes les matières  
(connaissance)

Attention pour la maturité  
professionnelle (compétence)

Intégration de l'utilisation de l'ITAA-LEX  
dans la pratique

### Formation

Webinars ITAA

Littérature professionnelle

Formation interne

Associations  
professionnelles (formations  
préparatoire spécifiques )

## 🔗 Comment s'inscrire pour une épreuve écrite

**UNIQUEMENT** VIA <https://portal.itaab.be/>

### FORMULAIRES

Tous les formulaires nécessaires à l'exercice de votre profession.

Demande d'inscription épreuve écrite expert-comptable fiscaliste

Evaluation maître de stage expert-comptable fiscaliste

Demande de réinscription épreuve écrite expert-comptable fiscaliste

## Quand?

Calendrier des examens ([cliquez ici](#))

**Calendrier des examens 2022 :**  
les dates, comment s'inscrire,  
les matières, ITAA-lex

est renouvelé annuellement

! S'inscrire **avant** la fin de la période stage de six ans


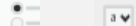
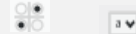

- Un stage commencé le 14.05.2016: s'inscrire au plus tard le 13.05.2022 (pour l'examen de la session 2022-2)

Les éléments suivants sont vérifiés :

- Au moins 12 mois de stage
- Présence séminaires stagiaires (au moins  $\frac{3}{4}$ ) depuis début stage
- Formation continue
- Cotisation/assurance : doit être en ordre
- Evaluation maître de stage Evaluation maître de stage expert-comptable fiscaliste
  - (doit être fait **avant** la date ultime d'inscription)
- Si en ordre : confirmation par écrit
- Le portail de réservation est ouvert 1 mois avant le début de la session

# INFORMATIONS PRATIQUES

- Sur PC à l'Institut
- Du lundi au vendredi (chaque fois 2 moments d'examen par jour: AM/PM)
- Portail de réservations s'ouvre un mois avant le début de la session- invitation par e-mail)
- Types de questions ?

<b>Casus</b>		La 1 <sup>e</sup> page est une présentation des données. Les questions relatives au casus se trouvent dans la "sous-questions 1" etc.
<b>Choix multiple avec une réponse</b>		Ici, vous ne pourrez indiquer <b>qu'une seule réponse</b> (cocher ou choisir dans une liste déroulante). Un score n'est attribué que pour une réponse correcte.
<b>Matrix</b>		Ici, vous devrez remplir une réponse (cocher ou choisir dans une liste déroulante) sur chaque ligne et un score sera attribué par réponse correcte ou pour l'ensemble (sera indiqué).
<b>Compléter un texte ou un tableau déroulant</b>		Il peut s'agir d'un ou de plusieurs mots ou de chiffres : un nombre, un pourcentage ou une date. Les champs numériques ont un masque de saisie : par exemple, une date est demandée. DD/MM/YYYY Et vous pouvez donc uniquement compléter 01/01/2021 ; of een <input type="text" value="."/> % et vous ne pouvez donc remplir que 00.00 ou 6.00, par exemple. Vous ne pouvez utiliser que le format fourni (= pas de commentaires ou d'explications supplémentaires !).

- Plan comptable, « Chiffres et tarifs », calculatrice sont disponibles sur place
- Apporter votre propre ITAA-LEX



# EXAMEN ECRIT

ITAA

- Réussi & accès à l'examen oral:
  - = ou > 60/100 **ET**
  - = ou > 60 % matières comptables (1°-5° AR examen) **ET**
  - = ou > 50% fisc. + droit de soc. (6°-13°AR Examen) **ET**
  - = ou > 60 % déontologie (14° AR examen)
- Pour le titre de expert-comptable fiscaliste
  - Si aussi = ou > 60% matières fiscales (6°-9°, 11° AR Examen) + diplôme

# AR Examen: Matières pour l'examen

- 1° comptabilité générale;
- 2° législation relative à la comptabilité et aux comptes annuels des entreprises;
- 3° principes généraux de gestion financière;
- 4° établissement, analyse et critique des comptes annuels;
- 5° organisation des services comptables et administratifs des entreprises;
- 6° taxe sur la valeur ajoutée;
- 7° impôt des personnes physiques;
- 8° impôt des sociétés;
- 9° procédures fiscales;
- 10° droit des sociétés et législation relative aux entreprises en difficulté;
- 11° principes des droits d'enregistrement et de succession;
- 12° organisation et gestion d'un bureau comptable;
- 13° principes de droit du travail et de la sécurité sociale;
- 14° déontologie des comptables et comptables-fiscalistes agréés y compris les principes de base en ce qui concerne la législation relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme.

# APRÈS L'EXAMEN

☞ Après communication du résultat: possibilité de consulter son examen.

Modalités d'inscription seront communiquées avec le résultat

☞ Pas d'accord avec le résultat ?

Vous pouvez interjeter appel auprès de la **Chambre d'appel** dans les **15** jours suivant la notification du résultat. Le recours est introduit par lettre recommandée.

☞ examen oral: s'inscrire



- Si examen écrit réussi : inscription automatique
- Réinscription via <https://portal.itaab.be/>

## FORMULAIRES

Tous les formulaires nécessaires à l'exercice de votre profession.


Demande inscription épreuve orale expert-comptable fiscaliste

# EXAMEN ORAL

ITAA

= Entretien avec le jury

RÉUSSI ?

SI = ou > 60  inscription sur le tableau comme expert-comptable (fiscaliste)

SI < 60  PAS D'INSCRIPTION SUR LE TABLEAU

- Si pas à la fin des 6 ans: nouvel examen
  - Seulement l'examen oral  
ou (choix du stagiaire)
  - Écrit et oral
- Si à la fin des 6 ans = omission de la liste des stagiaires;
- **Nouveau stage?**: oui, mais après une période de TROIS ans et uniquement stage ITAA !!

**DEVENIR EXPERT-  
COMPTABLE CERTIFIÉ  
OU CONSEILLER  
FISCAL CERTIFIÉ ?**



# DEVENIR EXPERT-COMPTABLE OU CONSEILLER FISCAL CERTIFIE

ITAA

- **DURANT LE STAGE** comme expert-comptable (fiscaliste):  
2 options
  - **PASSER AU TRAJET STAGE ITAA:**
    - Toujours examen d'admission ITAA (dispenses en fonction du diplôme)
    - ↓
    - Toujours minimum 3 ans de stage
    - ↓
    - Toujours l'examen d'aptitude
  - ou**
  - **TRAJET 7 ANS EXPERIENCE PROFESSIONNELLE:**  
pas de stage mais examen d'aptitude
- **PAS D'AUTRES PASSERELLES**

# DEVENIR EXPERT-COMPTABLE OU CONSEILLER FISCAL CERTIFIE

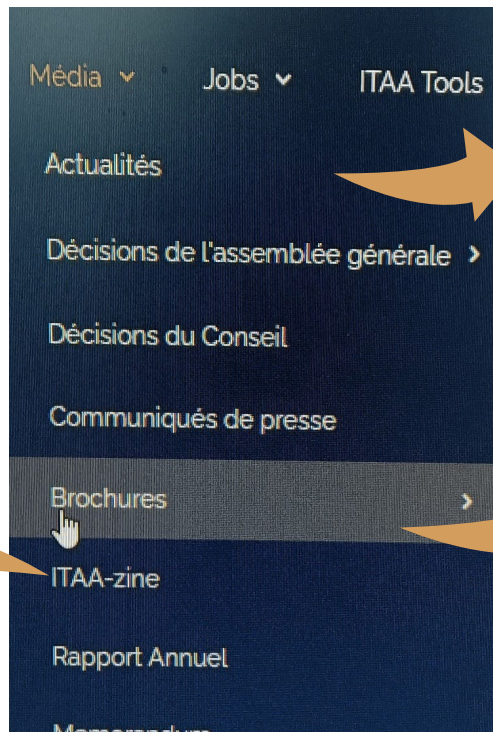
ITAA

- **APRÈS l'inscription** sur le tableau comme expert-comptable (fiscaliste): **2 options**
    - **PASSER AU TRAJET STAGE ITAA:**
      - Toujours examen d'admission ITAA (dispenses en fonction de diplôme)  
  
Toujours minimum 3 ans de stage  
  
Toujours examen d'aptitude
  - ou**
  - **TRAJET 7 ANS EXPERIENCE PROFESSIONNELLE:**  
pas de stage mais examen d'aptitude
- **PAS D'AUTRES PASSERELLES**

VARIA

# PUBLICATIONS ITAA : [www.itaab.be](http://www.itaab.be)

ITAA-zine édition février 2022



Plan Comptable ITAA



## Contact

stage@itaa.be

02 240 00 00

Boulevard Emile Jacqmain 135/2

1000 BRUXELLES

[www.itaa.be](http://www.itaa.be)

## Social Media



itaabelgium



@itaa\_bel



ITAAbelgium

The logo for the Institute for Tax Advisors & Accountants (ITAA). It features the letters 'ITAA' in a stylized, orange-brown font. The 'I' is a simple vertical bar. The 'T' has a horizontal top bar. The 'A's are composed of two slanted bars meeting at a point at the top.

Institute  
for Tax Advisors  
& Accountants